

## **MTÜ KODUKANT LÄÄNEMAA HANKEKORD**

---

1. Hankekord reguleerib MTÜ KODUKANT LÄÄNEMAA riigihangete planeerimist, läbiviimist, hankelepingute sõlmimist, ülesannete jaotust juhtorganite vahel ning annab juhiseid riigihangete korraldamisega seotud toimingute tegemisel.
2. Hankekord kehtestatakse riigihangete seaduse § 13<sup>1</sup> alusel.
3. Korda rakendatakse koos riigihangete seaduse ja selle alusel kehtestatud õigusaktidega. Kui hankelepingut rahastatakse osaliselt või täielikult mõnest Euroopa Liidu või muust sarnasest fondist, kohaldatakse Korda arvestades rahastaja nõuete ja juhenditega, ulatuses, milles need ei ole vastuolus riigihangete seadusega.

### **I. RIIGIHANKE PLANEERIMINE JA HANKEPLAANI KEHTESTAMINE**

4. Kehtestada iga-aastane hankeplaan (juhatuse pädevuses), mis sisaldab kõiki hankeid eeldatava maksumusega üle 1000 euro hiljemalt kolmekümne päeva jooksul peale rakenduskaava kinnitamist
5. Hankeplaan sisaldab vähemalt järgmist teavet:
  - 5.1. Hankeobjekti nimetust;
  - 5.2. Hankelepingu liiki (hanke- või raamleping), eeldatavat maksumust ja finantseerimise allikat;
  - 5.3. Hankelepingu täitmise eeldatavat tähtaega;
  - 5.4. Riigihanke algatamise eeldatavat kuupäeva;
  - 5.5. Hanke korraldamise ning hankelepingu täitmise eest vastutava isiku nime;
  - 5.6. Hanked alla riigihanke piirmäära, mille tulemusena hankeleping sõlmitakse (lihthange, hankemenetlus, lihtsustatud korras tellitav teenus);
6. Hankeplaani kantakse kõik eelarveaasta jooksul planeeritavad riigihanked ja hanked alla lihthanke piirmäära eeldatava maksumusega 1000 eurot (ilma käibemaksuta) ja rohkem.
7. Riigihange, mille korraldamise vajadus tekib pärast iga-aastase hankeplaani kinnitamist, lisatakse juhatuse otsusega hankeplaani jooksvalt.
8. Asjade ostmiseks ja teenuste tellimiseks vajalike toimingute tegemist on riigihanke eest vastutaval isikul õigus alustada pärast hankeplaani kinnitamist.

### **II. RIIGIHANKE EEST VASTUTAV ISIK**

9. Riigihanke korraldamise õigeaegsuse ning õigsuse eest vastutab hankeplaanis nimetatud isik. Riigihanke korraldamine sisaldab muuhulgas järgmisi tegevusi:
  - 9.1. Hankelepingu eeldatava maksumuse määramine;
  - 9.2. Vajadusel hankedokumentide, tehnilise kirjelduse ja hankelepingu projekti ettevalmistamine;
  - 9.3. Riigihankega seotud toimingute tegemine riigihangete registris (lihthanketeate, aruande ja aruande lisa avaldamine);
  - 9.4. Pakkujate küsimustele vastuste koostamine ning edastamine;
  - 9.5. Pakkujate riigihanke käigus tehtud otsustest teavitamine;

9.6. Riigihanke dokumentatsiooni süstematiseerimine ning säilitamine.

10. Hankelepingu täitmise eest vastutab hankeplaanis nimetatud isik.

### **III. ALLA LIHTHANKE PIIRMÄÄRA JÄÄVA HANKE KORRALDAMINE**

11. Alla lihthanke piirmäära jääva hanke korral järgitakse riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud riigihanke korraldamise üldpõhimõtteid.

12. Üle 2000 euro hanke korral edastatakse vähemalt kolmele pakkujale e-kirja teel hinnapäring. Hinnapäring sisaldab muuhulgas hankelepingu objekti kirjeldust ning hinnapakumise esitamise aega. 100 – 2000 euro suuruse hanke korral on vajalik vähemalt üks hinnapakumus ja alla 100 euro ei ole hinnapakumist vaja.

13. Hankeleping sõlmitakse pakkujaga, kes valitakse välja hinnapakumise esitanud pakkujate seast hinna või hinna ja kvaliteedi suhte võrdlemise alusel.

14. Kõikide hankelepingute sõlmimine kooskõlastatakse enne tehingu tegemist juhatuse esimehe või juhatuse poolt volitatud isikuga.

15. Hankelepinguid, maksumusega kuni 1000 eurot ilma käibemaksuta võib tegevjuht sõlmida suuliselt, olles need eelnevalt kooskõlastanud juhatuse esimehe või juhatuse poolt volitatud isikuga. Hankelepingud, maksumusega 1000 eurot ja rohkem, sõlmitakse kirjalikult juhatuse liikme poolt.

16. Pakkujatele edastatud hinnapäringud (e-kirjad vms dokumendid) ning pakkuja esitatud hinnapakumine dokumenteeritakse ja säilitatakse vastavalt asutuse asjaajamiskorrale ja õigusaktides sätestatule.

17. Hangete läbiviimise ja lepingute täitmise eest vastutab juhatus või tegevjuht vastavalt käesoleva korra punktile 16.

### **IV. LIHTSUSTATUD KORRAS TELLITAVAD TEENUSED**

18. Lihtsustatud korras tellitavate teenuste hange on riigihange, mille hankelepingu eeldatavast maksumuses rohkem kui 50 protsenti moodustavad ühtse riigihangete klassifikaatori (edaspidi CPV määrus<sup>1</sup>) VII lisas nimetatud teenused ning mille korral hankija ei ole kohustatud korraldama riigihangete seaduses sätestatud korras hankemenetlust teenuse hankelepingu sõlmimisel.

19. Lihtsustatud korras tellitavate teenuste tellimisel järgitakse riigihangete seaduse §-s 3 sätestatud riigihanke korraldamise üldpõhimõtteid ning §-s 19 sätestatud lihtsustatud korras tellitavate teenuste hanke korraldamise reegleid.

20. Lihtsustatud korras teenuse tellimiseks edastatakse vähemalt kolmele pakkujale e-kirja teel hinnapäring. Hinnapäring sisaldab muuhulgas hankelepingu objekti kirjeldust ning hinnapakumise esitamise aega.

---

<sup>1</sup> KOMISJONI MÄÄRUS (EÜ) nr 213/2008, 28. november 2007, millega muudetakse Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrust (EÜ) nr 2195/2002 ühtse riigihangete klassifikaatori (CPV) kohta ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu direktiive 2004/17/EÜ ja 2004/18/EÜ riigihankemenetluste kohta seoses CPV läbivaatamisega.

Internetis kättesaadav:  
[https://riigihanked.riik.ee/lr1/c/document\\_library/get\\_file?p\\_l\\_id=216064&folderId=187313&name=D\\_LFE-10001.pdf](https://riigihanked.riik.ee/lr1/c/document_library/get_file?p_l_id=216064&folderId=187313&name=D_LFE-10001.pdf) (03.12.2013).

21. Hankeleping sõlmitakse pakkujaga, kes valitakse välja hinnapakkumise esitanud pakkujate seast.
22. Lihtsustatud korras tellitava teenuse hankeleping sõlmitakse kirjalikult.
23. Pakkujatele edastatud hinnapäringud (e-kirjad vms dokumendid) ning pakkuja esitatud hinnapakkumine dokumenteeritakse ja säilitatakse vastavalt asutuse asjaajamiskorrale ja õigusaktides sätestatule.
24. Lihtsustatud korras tellitavate teenuste ostmise eest vastutab tegevjuht. Hankelepingu täitmise eest vastutab juhatus või tegevjuht vastavalt käesoleva korra punktile 16.
25. Lihtsustatud korras tellitava teenuse ostmise eest vastutaval juhil on Korra punktis 9 nimetatud kohustused.

## **V. HANKEMENETLUSE LÄBIVIIMINE**

26. Asjade ostmiseks ja teenuste ning ehitustööde tellimiseks, mille eeldatav maksumus ilma käibemaksuta ületab riigihangete seaduse § 15 lg-s 1 ja 2 nimetatud riigihanke piirmäära, viiakse läbi hankemenetlus riigihangete seaduse 2. peatükis sätestatud korras.
27. Asjade ostmiseks ja teenuste ning ehitustööde tellimiseks, mille eeldatav maksumus ilma käibemaksuta ületab riigihangete seaduse §-s 15 lg-s 3 nimetatud lihthanke piirmäära, viiakse läbi lihthankemenetlus riigihangete seaduse §-s 18<sup>2</sup> sätestatud korras.