

## LEADER PROJEKTITAOTLUSEGA ESITATAVAD DOKUMENDID 2017.A.

NB! Kõik nõutavad dokumendid tuleb esitada **vanas e-prias** (viide) ja laadida need taotluse esitamisel üles (sh KKLM projektitoetuse taotlus)

### KOHUSTUSLIKUD ESITATAVAD DOKUMENDID (KÕIGILE TAOTLEJATELE)

1. **Projektitoetuse avaldus** - PRIA e-teenuste keskkonnas sisestatav avaldus;
2. **KKLM Projektitoetuse taotlus** ([vorm](#)) NB! Kohustuslik lisada projektitoetuse avaldusele e-PRIA keskkonnas.
3. **Projekti eelarve** ([vorm](#)) sisaldab projektitegevuste ja kavandatavate investeeringute maksumuse arvestust kululiikide kaupa v.a. juhul, kui esitatakse ühisprojekt ja projekti eelarve sisaldub ühisprojekti tegevuskavas;
4. **Finantsproгноos/rahavood** ([näidis](#)) – prognoositavaks perioodiks 3 aastat peale projekti lõppu;
5. **Majandusaasta aruanne** - taotluse esitamise aastale vahetult eelnenud majandusaasta aruanne; FIE puhul taotluse esitamise aastale eelnenud aasta Maksu-ja Tolliameti tuludeklaratsiooni E-vorm;
6. **Hinnapakkumised**
  - **Summa üle 5000 euro 3 pakkumust**  
Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus ületab 5000 eurot, vähemalt kolm võrreldavat hinnapakkumust koos projektitoetuse saaja väljastatud tehniliste tingimuste loeteluga, mis osutavad spetsifikatsioonile;
  - **Summa 100-5000 eurot 1 pakkumus**  
Kui tegevuse või investeeringu käibemaksuta maksumus on vahemikus 100-5000 eurot või kui asjaomases valdkonnas on ainult üks teenuse osutaja, töö pakkuja või kauba mõõja, on projektitoetuse saaja saanud vähemalt ühe hinnapakkumuse koos projektitoetuse saaja väljastatud tehniliste tingimuste loeteluga, mis osutavad spetsifikatsioonile;
  - **Võrdlushindade kataloogi alusel soetamine – kataloogi kood**  
Juhul, kui taodeldakse toetust asjale või teenusele, mis on kantud Euroopa Liidu ühise põllumajanduspoliitika rakendamise seaduse §99 lõikes 6 nimetatud võrdlushindade kataloogi, siis lisada projekti eelarves viide võrdlushindade kataloogi koodile ning hinnapakkumust lisada ei ole vaja.

### SEADMETE JA MASINATE SOETAMISE PUHUL ESITATAVAD LISADOKUMENDID

1. **Omandiõigust või õiguslikul alusel kasutuseks andmist kajastav dokument**  
Ärakiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitis, mida ehitatakse või kuhu inventar, seade või mootorsõiduk paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest (ei ole vajalik kaasaskantavate objektide puhul nagu näiteks sülearvuti, fototehnika, jalgrattad vms);
2. **Kasutatud masina või seadme soetamine**  
Kasutatud masina või seadme ostmise ja liisimise kulud on abikõlblikud, kui projektitoetust taotlev ettevõtja, mittetulundusühing või sihtasutus tõendab, et:
  - masina või seadme ostmiseks või liisimiseks ei ole hinnapakkuja varem saanud toetust riigieelarvelistest või muudest Euroopa Liidu või välisvahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;
  - masina või seadme hind ei ületa selle turuväärtust ja on uue samaväärse masina või seadme hinnast madalam;
  - masina või seadme eeldatav kasutusiga on vähemalt viis aastat arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest.

## EHITUSTEgevuse PUHUL ESITATAVAD LISADOKUMENDID

Ehitamine on ehitise püstitamine, rajamine, paigaldamine, lammutamine ja muu ehitisega seonduv tegevus vastavalt Ehitusseadustikule.

1. **Ehituse hinnapakkumused PRIA vormil** ([vorm](#));
2. **Ehitustegevuse eelarve PRIA vormil** ([vorm](#)) - ehitusteatis- või ehitusloa-kohustusliku hoone ehitustegevuse puhul kavandatava ehitise maksumuse eelarve Microsoft Exceli tarkvaraga töödeldavas vormingus;
3. **Ehitustegevuse kooskõlastus kohaliku omavalitsusega** ([näidis](#)) - esitada igasuguse ehitustegevuse korral (sh kui ei ole tegemist tegevusega, mis nõuab ehitusteatis- või -loa esitamist ja ehitiste puhul, millel on ehitusluba varasemalt olemas);
4. **Ehituslikud dokumendid:**
  - **Toetus alates 30 000 eurot – väljavõte põhiprojekti joonistest koos põhiprojekti seletuskirjaga**  
Ehitise puhul, mille ehitamiseks taotletakse toetust alates 30 000 eurot, väljavõte põhiprojekti joonistest koos põhiprojekti seletuskirjaga juhul, kui ehitusprojekt on nõutav ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras ning kui ei taotleta toetust ehitusprojekti koostamiseks;
  - **Toetus alla 30 000 euro, väljavõte eelprojekti joonistest koos eelprojekti seletuskirjaga**  
Ehitise puhul, mille ehitamiseks taotletakse toetust alla 30 000 euro, väljavõte eelprojekti joonistest koos eelprojekti seletuskirjaga juhul, kui ehitusprojekt on nõutav ehitusseadustikus sätestatud tingimustel ja korras ning kui ei taotleta toetust ehitusprojekti koostamiseks;
5. **Projekteerimine koos ehitamisega**  
Toetust ei saa küsida projekteerimisele ilma ehitamiseta. Juhul, kui projektitegevus sisaldab projekteerimist, tuleb projekti eelarves projekteerimine kui tegevus eraldi välja tuua ja lisada hinnapakkumus(ed). Projekteerimise abikõlbulik maksumus on kuni 10% projekti ehitustööde maksumusest.
6. **Omaniku- ja muinsuskaitsealine järelvalve**  
Omaniku- ja muinsuskaitsealine järelvalve on abikõlbulik kuni 3% projekti ehitustööde maksumusest. Projektile lisada hinnapakkumus(ed). Projekti eelarves tuua eraldi tegevusena välja.
7. **Omandiõigust või õiguslikul alusel kasutuseks andmist kajastav dokument**
  - Ärakiri dokumendist, mis tõendab, et kavandatav ehitise, mida ehitatakse või kuhu inventar, seade või mootorsõiduk paigaldatakse, kuulub taotleja omandisse või on antud taotlejale õiguslikul alusel kasutamiseks vähemalt viieks aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;
  - Uue hoone püstitamiseks peab kavandatava hoone alune maa olema projektitoetuse taotleja omandis või on selle alusele maale projektitoetuse taotleja kasuks seatud hoonestusõigus vähemalt viieks järgneva aastaks arvates PRIA poolt viimase toetusosa väljamaksmisest;

## ÜHISPROJEKTI PUHUL ESITATAVAD LISADOKUMENDID

KKLM strateegiast lähtuvalt on ühisprojekt projekt, millega hõlmatud elanikkonna suurus on vähemalt 4500 inimest ning milles osaleb minimaalselt 5 partnerit.

1. **Ühisprojekti tegevuskava** ([vorm](#)) (sisaldab projekti eelarvet ja eelarvet eraldi esitada ei ole vaja);

2. **Projektijuhi CV** kui taodeldakse toetust projekti juhtimise kulude katteks (vabas vormis projektijuhi oskused ja kogemused kokkuvõtlikult - töökogemus, teadmiste omandamised jms info, mis annab veendumuse inimese sobivuse kohta seda projekti juhtima);

### **SUURPROJEKTIDE (üle 64 000€ toetuse summa) ja KOGUKONNATEENUSE PROJEKTIDE PUHUL ESITATAVAD LISADOKUMENDID**

Suurprojekt on projekt, millel on märkimisväärne mõju piirkonnale (nt palju uusi töökohti) ja mille toetuse summa ületab 64 000 eurot ning see esitatakse üldkoosolekule.

Kogukonnateenus on kogukonna vajaduspõhine ja paindlik teenus piirkonnas, kus turegulatsioon ei toimi ja/või teenus ei ole kättesaadav (toetus 90%) ning see esitatakse üldkoosolekule.

1. Projektitaotluse esitamise taotlus esitatakse KKLM üldkoosolekule (esitamise tähtaegadest teavitatakse KKLM kodulehel, üldkoosolekule esitatakse projekti täistaotlus koos kõigi kohustuslike esitatavate dokumentidega)

2. Kui KKLM üldkoosolek kiidab heaks projekti esitamise taotlusvoor, **lisada projektitaotlusele väljavõte vastava üldkoosoleku protokollist.**

### **TEADMUSSIIRDE PROJEKTI PUHUL ESITATAVAD LISADOKUMENDID**

1. Teadmussiiirde projekti puhul koolitaja või koolitusfirma pädevust tõendav dokument (koolitaja CV). Koolitajal peab olema vähemalt 3 aastane kogemus projektis märgitud koolitatavas valdkonnas;

### **MITTETULUNDUSÜHINGUTE, SIHTASUTUSTE JA SELTSINGUTE POOLT ESITATAVAD LISADOKUMENDID**

1. MTÜ-I v.a usulised ühendused tuleb esitada mitte varasema kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga mittetulundusühingu liikmete nimekiri;

2. MTÜ-I tuleb esitada eelmise majandusaasta tulude jaotus, millest nähtub avaliku sektori (riigi, kohaliku omavalitsuse või nende ühenduse, muu avalik-õigusliku juriidilise isiku) toetuse osakaal;

3. Seltsingulepingu ära kiri ja seltsinglaste nimekiri (juhul kui on tegemist seltsinguga).