

MITTETULUNDUSÜHING KODUKANT LÄÄNEMAA

PÕHIKIRI

Mittetulundusühing „Kodukant Läänemaa“ (edaspidi: „ühingu“) põhikiri on vastu võetud 17. veebruaril, 2003. aastal, ühingu asutamiskoosolekul.

1. Üldsätted

- 1.1 Ühingu ametlik nimi on „MTÜ Kodukant Läänemaa“, lühend KKLM.
- 1.2 Ühingu asukohaks on Eesti Vabariik Haapsalu
- 1.3 Ühing korraldab ja koordineerib koostööd juriidiliste ja füüsiliste isikute vahel.
- 1.4 Ühingu tegevuspiirkond kattub ühingu liikmeks olevate kohalike omavalitsuste piiridega.
- 1.5 Ühing teeb koostööd partneritega väljaspool tegevuspiirkonda.
- 1.6 Ühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ning lõpeb 31. detsembril.

2. Ühingu eesmärk ja selle saavutamise vahendid

- 2.1 Ühingu tegevuse eesmärgiks on tegevuspiirkonna maaelu ja külade säilimisele, taaselustamisele ja harmoonilisele arengule kaasaaitamine, sealhulgas maamajanduse ja rahvakultuuri ning loodushoiu toetamine ning erinevate külaliikumiste ühendamine.
- 2.2 Eesmärgi saavutamiseks lähtutakse kohalikust initsiatiivist ja ühingu tegevuspiirkonna strateegiast, tuginedes kolme sektori partnerlusele, ühing:
 - 2.2.1 rakendab LEADER lähenemist: piirkonnapõhine lähenemine, alt-üles lähenemine, partnerluse põhimõte, uuenduslikkus, mitme sektori ühendus, võrgustikud, koostöö;
 - 2.2.2 toetab ja edendab küla- ja seltsielu, vabatahtlikku tegevust;
 - 2.2.3 aitab kaasa keskkonnahoiu, loodushoiu, maastikuhoiduse ja heakorra põhimõtete propageerimisele;
 - 2.2.4 toetab ajaloo- ja kultuuriväärtuste kaitset ning nende rekonstrueerimise ja renoveerimisega seotud tegevusi;
 - 2.2.5 toetab maamajanduse, sh ettevõtluse arengut;
 - 2.2.6 toetab ja propageerib pere- ja noorte liikumisi;
 - 2.2.7 osaleb tegevuspiirkonna valdkondlike arengustrateegiade loomisel ja rakendamisel;
 - 2.2.8 teeb oma ettepanekuid maaelu puudutavate, s.h. riiklike projektide ja seadusandlike aktide eelnõude arutamisel;
 - 2.2.9 osaleb rahvusvahelistes, riiklikes, piirkondlikes ja teistes maaelu arengut toetavates projektides;
 - 2.2.10 esindab oma liikmeid riigiasutustes, omavalitsustes ja teistes organisatsioonides;
 - 2.2.11 osaleb üle-eestilistes ja rahvusvahelistes koostöövõrgustikes;
 - 2.2.12 valmistab, tellib, ostab, müüb ning levitab teavet, s.h. kirjalikke õppematerjale;
 - 2.2.13 algatab ja aitab korraldada koolitusi, infopäevi, seminare, konverentse ning õpiringe, õppereise ja arendusrühmade tegevust;
 - 2.2.14 hangib, süstematiseerib ja levitab ühingu eesmärkide saavutamiseks ja tegevuste elluviimiseks vajalikku informatsiooni.

3. Liige, tema õigused ja kohustused

- 3.1 Ühingu liikmeskond põhineb võrdväärsel partnerlusel omavalitsuste, ettevõtete ja kohalike ühenduste vahel.

- 3.2 Ühingu liikmete nimekiri on avalik.
- 3.3 Ühingu liikmeks võib saada juriidiline isik, kes soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust ja on esitanud juhatuse poolt kinnitatud vormis kirjaliku avalduse. Ühingu otsustamistasandil ei tohi ükski huvirühm (ettevõtte, kohalik omavalitsus, mittetulundusühing) omada üle 49% hääleõigusest.
- 3.4 Liige on kohustatud tasuma liikmemaksu igal aastal.
- 3.5 Kui isik võetakse ühingu liikmeks pärast 1.juulit, tasub ta poole liikmemaksust.
- 3.6 Kui liige esitab juhatusele ühingust väljaastumise avalduse, siis on ta, sõltumata avalduse esitamise päevast välja arvatud, kohustatud tasuma jooksva majandusaasta liikmemaksu hiljemalt kahe kuu jooksul arvates avalduse esitamisest.
- 3.7 Tasutud liikmemaksu ei tagastata.
- 3.8 Ühingu juhatusel on õigus majanduslikel põhjustel vabastada liige liikmemaksu tasumise kohustusest. Liikme põhjendatud taotluse alusel võib vähendada liikmemaksu või otsustada tasumine maksegraafiku alusel.
- 3.9 Liige tasub liikmemaksu arve alusel.
- 3.10 Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab ühingu juhatus taotleja avalduse alusel. Otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega avalduse esitamise päevale järgneval juhatuse koosolekul. Juhatus peab ühingu liikmete arvestust.
- 3.11 Ühingu liikmel on õigus osaleda ühingu tegevuses, valida ja olla valitud ühingu juhatusse ja kontrollorganitesse, esitada ettepanekuid ning arupärimisi juhatuse ja kontrollorganite tegevuse kohta.
- 3.12 Ühingu liige on kohustatud järgima ühingu põhikirja ning juhatuse ja üldkoosoleku otsuseid, mis on vastavuses käesoleva põhikirjaga, kehtivate seadust ja üldtunnustatud heade tavadega.
- 3.13 Ühingu liikmelisust ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada. Liikmelisus säilib juriidilisest isikust liikmel seaduses sätestatud viisil ümberkujundamisel.
- 3.14 Ühingu liige võib liikmest välja astuda ühingu juhatusele esitatava avalduse alusel.
- 3.15 Ühingu liikme võib ühingust välja arvata juhul, kui tema tegevus on vastuolus ühingu põhikirjaga või kahjustab ühingu mainet, samuti juhul, kui liige ei täida ühingu juhatuse või üldkoosoleku otsuseid, ei ole tasunud liikmemaksu kahe aasta jooksul vastavalt kehtestatud korrale.
- 3.16 Ühingu liikme väljaarvamise ühingust otsustab juhatus. Juhatuse sellekohasele otsusele võib liige esitada kaebuse ühingu üldkoosolekule, kelle otsus on lõplik.

4. Struktuur ja juhtimine

- 4.1. Ühingu juhtimis- ja kontrollorganid on:
 - 4.1.1 üldkoosolek;
 - 4.1.2 juhatus;
 - 4.1.3 juhatuse esimees;
 - 4.1.4 tegevjuht;
 - 4.1.5 revisjonikomisjon.

5. Üldkoosolek

- 5.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek.
- 5.2. Ühingu üldkoosolek on pädev otsustama ja lahendama kõiki ühingu tegevusega seotud küsimusi.
- 5.3. Ühingu üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:
 - 5.3.1 põhikirja kinnitamine ja muutmine;
 - 5.3.2 liikmemaksu suuruse ja tasumise tähtaja määramine;

- 5.3.3 strateegiate ja arengukavade kinnitamine;
- 5.3.4 tegevuse eesmärgi muutmine ja kinnitamine;
- 5.3.5 majandusaasta eelarve ja tegevuskava kinnitamine;
- 5.3.6 aastaaruande ja bilansi kinnitamine;
- 5.3.7. audiitori kinnitamine;
- 5.3.8 juhatuse liikmete arvu määramine;
- 5.3.9 juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine (1/ 3 juhatuse liikmetest vahetub põhikirjas ettenähtud juhatuse ametiaja möödumisel ja vähemalt 75% peavad olema liikmete esindajad);
- 5.3.10. revisjonikomisjoni liikmete määramine ja tagasikutsumine;
- 5.3.11 juhatuse liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses esindaja määramine;
- 5.3.12 liitudesse ja organisatsioonidesse astumise ning väljaastumise otsustamine;
- 5.3.13 LEADER projektide hindamise töörühma moodustamine;
- 5.3.14 ühingu lõpetamise, reorganiseerimise, ühinemise või jagunemise otsustamine.
- 5.4.1 Ühingu üldkoosolek toimub vähemalt 1 kord aastas ning selle kutsub kokku ühingu juhatus.
- 5.4.2 Erakorralise üldkoosoleku peab juhatus kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates 1/10 ühingu liikmetest.
- 5.4.3 Juhatus teatab liikmetele üldkoosoleku kokkukutsumisest vähemalt 10 päeva ette.
- 5.4.4 Juhatus saadab liikmetele teate liikmete poolt juhatusesse teatatud e-posti aadressidel, märkides teates üldkoosoleku toimumise aja ja koha ning päevakorra.
- 5.4.5 Üldkoosoleku aega ja päevakord avalikustatakse koduleheküljel ja maakondlikus ajalehes.
- 5.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole ühingu liikmetest.
- 5.6 Üldkoosolek võib vajaduse korral toimuda kirjalikult.
- 5.7. Üldkoosolekul võib isik osaleda ja hääletada ainult ühe liikme esindajana. Kodukant Läänemaa liige ei tohi üldkoosolekul osaleda ega hääletada teise liikme esindajana.
- 5.8. Ühingu tegevuse eesmärgi ning käesoleva punkti muutmiseks on vajalik kõigi liikmete nõusolek. Üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.
- 5.9. Kui ühingu üldkoosolek pole pädev otsuseid vastu võtma kvoorumipuudumise tõttu, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, sõltumata üldkoosoleku osalenud või esindatud liikmete arvust.
- 5.10 Üldkoosolek määrab juhatuse liikmed, revisjonikomisjoni liikmed ning valib komisjonide ja töörühmade liikmed. Valimine viiakse läbi vastavalt üldkoosoleku otsusele kas salajasel või avalikul hääletamisel, mille käigus antakse hääled igale kandidaadile eraldi. Valituks osutub rohkem hääli saanud kandidaat.
- 5.11 Ühingu üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole üldkoosolekul osalenud liikmete häälte kogusummast.
- 5.12 Põhikirja muutmine on otsustatud, kui selle poolt antakse üle $\frac{3}{4}$ üldkoosolekul osalenud liikmete häälte kogusummast v.a. käesoleva põhikirja punktis 5.8 kirjeldatud erijuhud.
- 5.13 Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks üldkoosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ühingu liikmed.
- 5.14 Ühingu tegevuspiirkonna strateegia rakendamise otsused võetakse vastu üldkoosolekul.

5.15 Kui MTÜ Kodukant Läänemaa strateegia rakendamise otsused võtab vastu muu organ kui üldkoosolek, peavad kohaliku tegevusgrupi liikmed olema esindatud nii, et kohalike omavalitsuste liikmete esindatus otsuste vastuvõtmisel oleks alla 50%.

6. Juhatus

- 6.1 Üldkoosolek määrab ühingu tegevuse üldjuhtimiseks kolmeks aastaks 5 - 9 liikmelise juhatus.
- 6.2 Juhatus liikme määramiseks on vajalik kirjalik nõusolek, milles on määratletud kandidaadi esindatus (ettevõtte, kohalik omavalitsus, mittetulundusühing).
- 6.3 Juhatus liikmete arvust peab avaliku sektori esindajate osakaal olema alla 50%.
- 6.4 Juhatus liikme võib tagasi kutsuda üldkoosolek.
- 6.5 Ühingu juhatuses peab olema:
 - 6.5.1 ettepanekute esitamine üldkoosoleku päevakorda;
 - 6.5.2 liikmemaksude arvestuse pidamine;
 - 6.5.3 uute liikmete vastuvõtmine ja liikmete väljaarvamine;
 - 6.5.4 tegevuse kavandamine, strateegia ja tegevuskava esitamine üldkoosolekule;
 - 6.5.5 aastaaruande ja bilansi läbivaatamine ja esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks;
 - 6.5.6 eelarveprojekti läbivaatamine ning esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks;
 - 6.5.7 LEADER strateegia rakendamine ja projektide hindamise korraldamine tegevuspiirkonnas;
 - 6.5.8 LEADER projektide hindamiskriteeriumide kinnitamine;
 - 6.5.9 põhivara soetamise, laenude võtmise, vara pantimise, rentimise jm tehingute tegemine üldkoosoleku poolt kinnitatud eelarve piires ja vastavalt kehtivale korrale;
 - 6.5.10 muude küsimuste otsustamine, mis on antud üldkoosoleku poolt juhatusale.
- 6.6 Juhatus esimees korraldab juhatuses tööd ja juhatab juhatuses koosolekuid.
- 6.7 Juhatus moodustab vajadusel alatise või ajutise töögrupe, toimkondi ja komisjone spetsiifiliste küsimuste arutamiseks ja ettevalmistamiseks ning võib kutsuda nende töös osalema eksperte ja spetsialiste väljastpoolt ühingu liikmeskonda.
- 6.8 Juhatus on pädev vastu võtma otsuseid, kui juhatuses koosolekul osaleb üle poole tema liikmetest. Juhatuses otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatuses koosolekul osalenud juhatuses liikmete poolthääletenamus. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab esimehe hääl.
- 6.9 Juhatuses koosolekud toimuvad vähemalt 4 korda aastas. Juhatuses koosoleku kutsub kokku juhatuses esimees, aseesimees või kolm juhatuses liiget. Juhatuses otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuses liikmed.
- 6.10 Ühingu nimel on esindusõigus juhatuses esimehel üksi ja kahel juhatuses liikmel koos (ühine esindusõigus).
- 6.11 Juhatuses liige ei või oma juhatuses liikme kohustuste täitmist volitada kolmandatele isikutele.
- 6.12 Juhatus peab ühingu liikmetele andma vajalikku teavet ühingu juhtimise kohta ja esitab nende nõudel vastava aruande.
- 6.13 Juhatuses liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega ühingule tekitatud kahju eest solidaarselt.

7. Tegevjuht

- 7.1 Tegevjuhi võtab juhatus tööle konkursiga.
- 7.2 Juhatuses esimees sõlmib tegevjuhiga töölepingu.
- 7.3 Tegevjuht on töandja esindajaks ühingu töötajatele.

- 7.4 Tegevjuht juhib ühingu igapäevast tegevust, korraldab üldkoosoleku ja juhatuse poolt talle antud ülesannete ja otsuste täitmist ning on aruandekohustuslik juhatuse ees.
- 7.5 Tegevjuht valmistab ette dokumendid ja küsimused, mis vastavalt põhikirjale kuuluvad otsustamisele üldkoosoleku või juhatuse koosolekul.
- 7.6 Tegevjuht esindab ühingu tema pädevusse kuuluvate toimingute tegemisel vastavalt ametijuhendile.

8. Järelevalve

- 8.1 Ühingu tegevust auditeeritakse üks kord aastas.
- 8.2 Audiitor esitab majandusaasta kohta kinnitatud rahandusinformatsiooni, milles on märgitud kohaliku tegevusgrupi toetuse abil ellu viidud tegevustega seotud tulud ja kulud, sealhulgas kohaliku tegevusgrupi projektitoetuse abil ellu viidud tegevustega seotud tulud ja kulud ning muud tulud ja kulud, mis ei ole seotud LEADER - meetme raames antava toetusega, kuue kuu jooksul arvates majandusaasta lõppemisest.
- 8.3 Ühingu kontrollorganiks on kuni 3 liikmeline revisjonikomisjon.
- 8.4 Revisjonikomisjon määratakse kolmeks aastaks.
- 8.5 Revisjonikomisjon kontrollib organisatsiooni juhtorganite poolt vastuvõetud otsuste ja muude aktide täitmist, vara ja vahendite kasutamist ja käsutamist vähemalt üks kord aastas.
- 8.6 Revisjonikomisjon annab oma tegevusest aru üldkoosolekule.

9. Ühingu vahendid, nende moodustumine ja kasutamine

- 9.1. Ühingu vahendid moodustuvad:
 - 9.1.1 liikmemaksudest;
 - 9.1.2 sihtotstarbelistest annetustest;
 - 9.1.3 füüsiliste ja juriidiliste isikute rahalistest ja varalistest annetustest ja sponsorlusest;
 - 9.1.4 heategevusüritustest saadud summadest ja ühingu finantstuludest;
 - 9.1.5 kirjanduse, informatsiooni, õppevahendite ja muu sarnase müügi tuludest;
 - 9.1.6 õppemaksudest, tasuliste ürituste pääsmete realiseerimisest;
 - 9.1.7 ühingu projektide ja uurimistööde jm laekumistest;
 - 9.1.8 riiklikest ja muudest toetustest;
 - 9.1.9 muudest tuludest ja laekumistest;
- 9.2. Ühingu kasutab oma vahendeid põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

10. Ühingu tegevuse lõpetamine

- 10.1 Ühingu tegevus lõpetatakse:
 - 10.1.1 üldkoosoleku otsusel;
 - 10.1.2 pankrotimenetluse alustamisel ühingu vastu;
 - 10.1.3 liikmete arvu vähenemisel alla kahe või muu seaduses sätestatud suuruse;
 - 10.1.4 üldkoosoleku võimetuse korral määrata seaduses või põhikirjas ettenähtud organite liikmed;
 - 10.1.5 muus seaduses või põhikirjaga ettenähtud alusel.
- 10.2 Ühingu lõpetamise aluseks võib olla üldkoosoleku sellekohane otsus. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle $\frac{3}{4}$ organisatsiooni liikmetest.
- 10.3 Juhatuse peab esitama pankrotiavalduse, kui selgub, et ühingul on vähem vara, kui võetud kohustusi. Avalduse esitamata jätmisel või avalduse esitamisega viivitamisel vastutavad süüdi olevad juhatuse liikmed ühingu või kolmandatele isikutele sellega tekitatud kahju eest solidaarselt.
- 10.4 Ühingu tegevus sundlõpetatakse kohtumääruse alusel, kui:

- 10.4.1 ühingu eesmärk või tegevus on vastuolus seadusega, põhiseadusliku korra või heade kommetega;
- 10.4.2 ühingu tegevus ei vasta tema põhikirjalistele eesmärkidele;
- 10.4.3 ühingu põhitegevuseks saab majandustegevus;
- 10.4.4 kui juhatuse ei esita seaduses sätestatud lõpetamise avaldust;
- 10.4.5 muudel seaduses sätestatud juhtudel.

11. Likvideerimine

- 11.1 Ühingu tegevuse lõpetamisel toimub selle likvideerimine (likvideerimismenetlus), kui seaduses ei ole sätestatud teisiti.
- 11.2 Likvideerimismenetluses tuleb ühingu nimel lisada märkus "likvideerimisel".
- 11.3 Likvideerija määratakse üldkoosoleku otsusega.
- 11.4 Likvideerijatel on juhatuse õigused ja kohustused, mis ei ole vastuolus likvideerimise eesmärgiga.
- 11.5 Likvideerijad lõpetavad ühingu tegevuse, nõuavad sisse võlad, võõrandavad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja jaotavad pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara selleks õigustatud isikutele.
- 11.6 Likvideerijad võivad teha ainult neid tehinguid, mis seadusest tulenevalt ühingu tegevuse lõpetamiseks.

12. Vastutus

- 12.1 Ühing vastutab oma kohustuste eest kogu temale kuuluva varaga.
- 12.2 Ühing ei vastuta liikmete kohustuste ega liikmed ühingu kohustuste eest.

13. Vara jaotamine

- 13.1 Ühingu lõpetamisel või likvideerimisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle teisele sarnaste eesmärkidega mittetulundusühingutele või sihtasutustele, usulistele ühingutele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.
- 13.3 Ühingu vara ei või õigustatud isikute vahel välja jagada enne ühe aasta möödumist likvideerimisteate avaldamisest.
- 14. Ühingu põhikiri on vastu võetud ühingu asutajaliikmete poolt 17. veebruaril 2003. aastal. Ühing on asutatud määramata ajaks.

Põhikirja uus redaktsioon on kinnitatud üldkoosolekul 28.05.2008

Põhikirja uus redaktsioon on kinnitatud üldkoosolekul 29.03.2011

Põhikirja uus redaktsioon on kinnitatud üldkoosolekul 06.04.2015