

KODUKANT LÄÄNEMAA JUHATUSE KOOSOLEK

13.08.2020 nr 6

Kohal: 5, puudub 4

	Nimi	EMTAK
1	Tiina Ojamäe	94992
2	Meelis Orgla	49411
3	Marika Adman	1421
4	Nele Sõber	84114
5	Eidi Leht	94995

Kutsutud: Kaja Karlson, Maarja Pikkmets**Koosoleku juhataja:** Kaja Karlson**Koosoleku protokollija:** Maarja Pikkmets**Koosoleku algus:** 10:20**Koosoleku lõpp:** 12:15**PÄEVAKORD**

1. Üldkoosoleku kokkukutsumine
2. KKLM Leader meede 2 rakenduskava ülevaatamine ja muutmine
3. Eelarve ja tegevuskava täitmine 2020 7 kuud
4. Maitsete aasta projektijuhtimine
5. Seirekülastused
6. Muud küsimused

Koosoleku juhatajaks valitakse tegevjuht Kaja Karlson, protokollijaks Maarja Pikkmets.

PÄEVAKORRAPUNKT 1

Vastavalt eelnevale arutelule pakub tegevmeeskond üldkoosoleku toimumise ajaks välja kaks kuupäeva: 9. või 15. september.

Üldkoosoleku ajaks peaks trükist saabuma ka „Läänemaa rahvarõivaste“ raamat ning sellega seoses võiks üldkoosoleku formaalse osa lõppedes järgneda raamatu esmaesitlusega. Raamatu esitlusele soovib projektijuht Larissa Mandel kutsuda ka koostööpartnerid ja projektis osalenud väikemuuseumide esindajad.

Tegevmeeskond alustab ettevalmistustega üldkoosoleku toimumiseks ning juhatause ja revisjonikomisjoni kandidaatide kogumiseks.

Üldkoosoleku päevakavas on KKLM strateegia elluviimise ülevaade. Juhatause liige Nele Sõber juhib tähelepanu, et uue strateegia koostamisega peaks hakkama tegelema juba tuleva aasta kevadel. Samas, kui ei ole veel teada konkreetseid tingimusi, siis peab eelnevalt läbi kaaluma, kuidas koosolekuid teha. Tegevjuht lisab, et vajab läbimõtlemist, kust otsast alustatakse sisendi küsimist. Nele Sõber küsib, kas strateegia loomiseks on ette nähtud ka rahaline tugi, et oleks võimalik

palgata ekspert? Tegevjuht vastab, et rahastus selleks peaks tulema üleminekuajaperioodi rahastusest, kuid selles osas ei ole veel selgust.

Üldkoosoleku viimane päevakorra punkt on LEADER 2021+. Kuna paljud küsimused on konkreetse vastuseta, tehakse ettepanek kutsuda teemast rääkima Maaeluministeeriumi esindaja. Et ka multifondide teema pole laualt maha võetud, siis on ministeeriumi esindajal võimalik ka sel teemal veidi rääkida. Praeguseks on enim huvi multifondide vastu üles näidanud Sotsiaalministeerium.

Juhatuse liige Tiina Ojamäe teeb ettepaneku lisada üldkoosoleku päevakorda Haapsalu ja Läänemaa maitsete aasta tutvustuse. Päevakorra sujuvamaks toimumiseks teeb tegevjuht ettekande häältelugemise ajal.

OTSUSTATI

1.1. Kutsuda kokku KKLM üldkoosolek 15. septembril 2020 kell 15.00 Saueaugu Teatritalus järgneva päevakavaga:

1. Juhatuse liikmete valimine ja määramine
2. Revisjonikomisjoni liikmete valimine ja määramine
3. Haapsalu ja Läänemaa maitsete aasta tegevuste tutvustamine
4. Rakenduskava 2021 tutvustamine
5. LEADER 2021+ plaanidest
6. Muud küsimused

PÄEVAKORRAPUNKT 2

Juhatus arutab, kas ja kuidas võiks teha taotlusvooru ettevõtjatele. Arutletakse võimaluse üle, et maksimaalne taotletav summa oleks väiksem. Juhatuse liige Meelis Orgla teeb ettepaneku, et Meede 1 mitte sellel aastal läbi viia, kuna toetuste eelarve on väike. Meede 2 peaks toimuma, nii nagu varasemalt on planeeritud (novembris) ja Meede 1 lükatakse edasi ning arutatakse järgmisel juhatuses koosolekul.

Meede 2 puhul võiks tuua maksimaalne toetus alla poole nt 30 tuhande juurde, kuid jätta muud tingimused samaks. Arutletakse, kas lubada ainult pehmed projektid või ka investeeringud. Lisaks on võimalus muuta toetusmäära nii, et ühisprojektidel 90% ja investeeringutel vähem eesmärgiga soodustada ühisprojektide esitamist.

Seni pole perioodil täitunud ettenähtud sisse- ja tagasirännet soodustavate projektide arvu indikaator. Arutletakse selle üle, kas ja kuidas peaks suunama saabuvas taotlusvoorus taotlejaid just sellealaseid projekte kirjutama või kas tegevusgrupp peaks ise vastava projekti tegema. Tegevmeeskonna liige teeb ettepaneku lisada ankeedile juurde lahter, kus taotleja peab kirjeldama projekti mõju sisse- ja tagasirände.

Tekib arutelu, kuidas vältida olukorda, kus perioodi lõpul jääb toetusrahasid üle ellu viimata projektide tõttu. Kas siin on võimalik rakendada mingit trahvi või

muud karistust, et distsiplineerida projektikirjutajaid? Juhatuse liige T. Ojamäe arvab, et võiks lisada taotlusvormi sellise rea, mida märkides võtab taotleja kohustuse toetuse saamisel projekt ellu viia.

OTSUSTATI

2.1. Muuta KKLM 2020 rakenduskava Lisa 1 (Meetmeleht, Meede 2) alljärgnevalt:

2.1.1. maksimaalne toetussumma 20 000 eurot;

2.1.2. meetme üldine toetusmäär on kuni 60%;

2.1.3. muud tingimused jätta samaks.

Otsuse alus: KKLM üldkoosolek nr 2 08.10.2019, otsus 4.2 – volituste andmine juhatusel rakenduskava muudatuste esitamiseks.

PÄEVAKORRAPUNKT 3

Viiruse leviku tõttu pole toimunud üritusi ega väljasõite, seetõttu on 2020. aasta eelarves peamised kulud personalikulud.

Tegevjuht toob välja võimaluse tõsta eelarveridu vajadusel ümber nii, et saaksime olemasolevat finantsi kasutada reklaami- ja muude tutvustusmaterjalide tootmiseks (nt lühifilm LEADER projektidest) eesmärgiga teavitada avalikkust piirkonnas toetuse abil elluviidud projektidest.

PÄEVAKORRAPUNKT 4

Tegevjuht annab ülevaate Haapsalu ja Läänemaa maitsete aasta raames toimunud sündmustest ja tegevustest, samuti käsil olevatest. Maaeluministeriumile on esimene vahearuanne esitatud. Tegevjuht saadab aruande juhatusel liikmetele tutvumiseks, kuna hetkel ei ole kohapeal ajalised ressursid selle läbivaatamiseks.

PÄEVAKORRAPUNKT 5

Tegevmeeskond saadab juhatusel, hindamiskomisjonile ja revisjonikomisjonile seirekülastuste kuupäevad. Seirekülastusi on kokku 5/7 ja igal külastusel osaleb ~3 inimest, et optimeerida seirekülastusele ressursid ja külastada võimalikult paljusid objekte. Enne üldkoosolekut saavad seirekülastustel osalejad kokku, et teha aruteluks ja kokkuvõtete tegemiseks. Tegevmeeskond töötab välja sobiva meetodika paikvaatlusteks.

PÄEVAKORRAPUNKT 6

Revisjonikomisjoni esimees on allkirjastanud juhatusel liikmete lepingud ning juhatusel liikmetele makstakse järgnevatel päevadel töötasu välja.

Lisad:

Lisa 1. KKLM Leader rakenduskava 2020 lisa 1, meede 2 meetmeleht

Koosoleku juhataja
/allkirjastatud digitaalselt/

Koosoleku protokollija
/allkirjastatud digitaalselt/