

KODUKANT LÄÄNEMAA JUHATUSE KOOSOLEK

07.10.2020 nr 7

Kohal: 9 (lisatud allkirjaleht)
Kutsutud: Kaja Karlson
Koosoleku juhataja: Kaja Karlson
Koosoleku protokollija: Nele Sõber
Koosoleku koht: Altmõisa
Koosoleku algus: 10:00
Koosoleku lõpp: 16:00

PÄEVAKORD

1. Päevakorra kinnitamine
2. Juhatuse liikmete tutvustusring
3. Ülevaade organisatsioonist ja tegevustest ning eelarve ja tegevuskava täitmine 2020
4. Juhatuse töökorra kokkuleppimine
5. Juhatuse esimehe valimised
6. LEADER Meede 2 taotlusvoor
7. 2021 rakenduskava kinnitamine
8. Aasta küla konkursi väljakuulutamine
9. Seirekülastused
10. Muud küsimused

Koosoleku juhatajaks valitakse tegevjuht Kaja Karlson, protokollijaks Nele Sõber.

PÄEVAKORRAPUNKT 1

Arutati esialgselt saadetud päevakorra punktide järjekorda.

OTSUSTATI

- 1.1. Kinnitada päevakord vastavalt arutelule.

PÄEVAKORRAPUNKT 2

Toimus juhatuse liikmete ning tegevmeeskona tutvumisring.

- Kaja Karlson – tegevjuht alates 2018. a suvest, enne oli LEADER projektijuht (2017. a algusest). Organisatsioon on läbinud aastate jooksul positiivse muutuse. LEADER projektijuhil Maarja Pikkmetsal on tähtajaline leping kuni 31.12.2020, maitsete aasta projekti eestvedaja Eva Rahv on osalise koormusega tööl kuni 31.12.2020.
- Nele Sõber – töötab Keskkonnaametis ja on juhatuse liige MTÜs Terra Maritima. On töötanud ka eraettevõtluses. Aegade jooksul on olnud töökogemusi just ennekõike turismi, loodusturismi ja looduskaitse teemadega.
- Kadi Paaliste – hetkel lapsehoolduspuhkusel, kuid varasemalt arendanud Linnamäe Arenguseltsi maja. MTÜ valdkonnas on tegev olnud 9-10 aastat.
- Tiina Ojamäe – kaubanduse taust, oli Läänemaa Arenduskeskuses pikalt MTÜde konsultant. Hetkel toimetab Risti Loomemajas vabatahtlikuna ja on MTÜ Pärnu Lahe Partnerluskogu hindamiskomisjoni liige

- Kaja Kivisalu – tegutseb ettevõtjana (OÜ Matsalu Maius ja Otto talu), on Lihula Rahvakunsti Seltsingu liige.
- Merle Mäesalu – kandideeris esimest korda juhatusse 2014. aastal töötades samal ajal Lääne Maavalitsuses. Maakonnaülene vaade on südamelähedane. On töötanud eraettevõtluses ja avalikus sektoris. Hetkel töötab AS Hooldekandeteenuse Haapsalu üksuses personali valdkonnas.
- Elari Saar – eraettevõtja transpordi valdkonnas, Uuemõisa hosteli omanik. On olnud logistik, PRIAs regiooni juhataja ja seeläbi kokku puutunud LEADER temaatikaga.
- Ene Sarapuu – Vormsi vallavanem, oli kuni 2018. aastani KKLMi tegevjuht. On konsulent ja loodusgiid.
- Andres Tamla – omab mesindustalu (ca 150 taru), pakub projekti kirjutamise teenust, on Mesinike Liidu juhatuse liige ja mesiniku kutse andmise komisjonis. KKLMis on olnud hindamiskomisjoni liige. On mesinike konsulent.
- Ebekai Härm – hariduselt sotsiaaltöötaja, on töötanud optika valdkonnas ja 8 aastat piimapulbrite ekspordijuhina. 2015. a tegi kannapöörde ja koliti tagasi kodukohta. Peab Noarootsi poodi ja kõrtsi.

PÄEVAKORRAPUNKT 3

Merle Mäesalu ja Kaja Karlson andsid ülevaate ühingust ja selle tegevustest (lisa 1, lisa 2):

- KKLM on nii LEADER rahastuse vahendaja kui ka külade arengu toetaja läbi MTÜ Eesti Külaliikumine Kodukant. Kodukandi võrgustik loodi juba eelmisel sajandil, KKLM on Eestis kõige jätkusuutlikum Kodukandi organisatsioon. Lääne maakond otsustas omal ajal liita LEADER tegevussuuna KKLMi alla, mitte teha eraldi organisatsiooni, sest mõlemal liinil on sama fookus – maaelu arendamine.
- Eestis on 15 Kodukandi organisatsiooni ja 26 LEADER tegevusgruppi. LEADER süsteemi võlu on see, et on võimalik näha probleeme rohujuure tasandil. Näha, kus oleme ja kuhu tahame jõuda ning LEADER annab võimaluse rahastada kitsaskohti. Praeguse perioodi KKLMi eelarve on 3,7 milj €. LEADER rahastuse puhul on oluline seire, et saada kinnitust, kas toetused lähevad õigesse kohta. Selles osas on suur roll ka hindamiskomisjonil. Hetkel on strateegia nõrkadeks teemavaldkondadeks inimeste tagasiränne ja noorte kaasamine. Noorte teema on muuhulgas ära märgitud KKLMi põhikirjas.
- Kodukandi tegevusi viiakse ellu tänases Lääne maakonnas, Lääneranna (sh Lihula ja Hanila piirkonna) külaliikumise tegevusi tehakse Pärnu maakonna alt.
- Täna on KKLMis 74 liiget. Liikmemaks on 35 €. Varem oli suurem maks, kuid toona leiti, et organisatsioon peab ennast ise majandama.
- LEADER meetmed laias laastus – ettevõtlus, kogukonnad, koostöö.
- LEADER võrgustiku käepikenduseks on Eesti Leader Liit, kes teostab liikmete huvikaitset. Maaeluministeriumis on LEADER fookusgrupp, kus osaleb ka Kaja. Aegade jooksul on tehtud koostööd mitmete tegevusgruppidega, enamasti just rannikuäärsetega. Teemadeks on olnud toit ja säästev turism.
- Iga aasta lõpus kinnitatakse järgneva aasta tegevuskava ja eelarve. 2020.aasta tegevuskavas on 4 eesmärki:
 1. LEADER 2014-2020+ periood – rakendamine, toetusmeetmega seonduv (väljatöötamine, infovahetus, tehniline teostus, taotlejate nõustamine,

hindamise korraldamine, seire jms). Elavdamistegevusteks on nt kogemuste vahetus ja kaasamine. Elukeskkonna meetme voor tuleb 2020. a novembri keskel.

2. organisatsiooni arendamine - meeskonnakoolituse peale võiks mõelda, teha liikmete küsitlus (nt (mis kasu nad näevad, mida nad arvavad et KKLMe teeb) ja pooleli on organisatsiooni suutlikkuse analüüs.
3. maaelu arendamine ja elavdamine (ehk külaliikumine) - kogukonna jõustamine. Külavanemaid on vähe, ei taheta seda teha. KKLMe kogukonna projektis on head tööriistad ja see on hea programm. Tuleb vahet teha külavanemal ja külaseltsil. Külavanem on KOKSi kaudu ja esindab küla (käepikendus volikogule, vallavalitsusele), MTÜ on eraldiseisev nõuab sõpruskond ja võib koondada mitut küla või teemavaldkonda.
4. koostöö (maakonna sees, Eestis ning välismaal) – hetkel pooleli 8 koostööprojekti.

Tegevuskava tutvustamisel tehti ettepanekud:

- 3.1. Liikmete küsitlus eelnevalt testida juhatuse liikmete peal (sõnastus, kaua läheb vastamiseks aega jms).
- 3.2. Olla pildil. Käia liikmete juures ja tutvustada neile oma tegemisi.
- 3.3. Mõelda, kuidas täiskasvanute õppija teema seostuks rohkem KKLMeiga.
- 3.4. Loode-Eesti porikuu festivali osas võiksid Läänemaa ettevõtjad ja tegijad rohkem osaleda.

PÄEVAKORRAPUNKT 4

Toimub arutelu, mismoodi toimub juhatuse infovahetus ja millal ning kui tihti peaks kokku saama. Lepiti kokku koosoleku kuupäevad kuni aasta lõpuni ja siis vaadatakse edasi. Enne jõule on samuti kokkusaamine, kui projektid tuleb saata hindamisele. See kuupäev jääb praegu lahtiseks. Kui ei saa koosolekul osaleda, tuleb tegevmeeskonda teavitada, sest sellest sõltub kvoorumi kokkusaamine. Eelistada füüsilisi koosolekuid, kuid vajadusel võib korraldada Skype teel.

Tegevmeeskond ootab juhatuse tagasiside e-kirjade osas, kus on vaja juhatuse arvamust. Juhatuse liige peab vastuse ära saatma hiljemalt 3 päeva jooksul, ka siis kui endal arvamust ei ole. Lepiti kokku, et selliste kirjade puhul on e-kirja subjektis märge „KIIRE“. Niisamuti tehti ettepanek, et juhatusele saadetavate kirjade subjektis on märge „JUHATUS“. Sel viisil on juhatusel kergem infoväljas opereeruda, kuna kirju saadetakse ka liikmetele. Mitteametlikuks ja kiireks infovahetuseks on loodud messengeri grupp.

Organisatsiooni esindamise koormus ei tohiks langeda üksikute inimeste peale. Iga juhatuse liige võiks käia korra nii Kodukandi kui Leader Liidu üritusel.

Iga juhatuse liige on juhatuse valitud esindama üht kindlat sektorit, kuid kaasa tuleks rääkida terviklikult, mitte esindada üht ühingut. Iga liige võib välja pakkuda projektiideid ja seda valdkonda eest vedada. Juhatuse liikme lepingus on kirjas punkt konfidentsiaalsusest. Selle täitmist tuleb võtta tõsiselt.

Kõik koosoleku materjalid saadetakse e-kirja teel, ei tekitata Google Drive kausta, kuna tekitab liigset töökoormust.

Tegevmeeskonna ja juhatuse ootused on samad – koos töötamine! Konstrukttiivne kriitika on alati oodatud.

OTSUSTATI

- 4.1. Korraldada juhatuses koosolekud 1 kord kuus, kindlal päeval kuus, päeva teises pooles.
- 4.2. Järgmised koosolekud on 4. novembril ja 2. detsembril.
- 4.3. Teha kokkuvõtted osaletud väliskoosolekutest ja anda tagasiside paari päeva jooksul pärast toimumist.

PÄEVAKORRAPUNKT 5

Toimus arutelu, kas valida juhatuses esimees kolmeks aastaks või üheks aastaks, et erinevad juhatuses liikmed saaksid panustada esimehena ja jagada seeläbi koormust. Samas alati saaks eelmise esimehe volitusi järgnevas aastaks pikendada. Teisalt tekitab selline olukord tegevmeeskonnale lisatöökoormust, kuna uus inimene vajab sisseelamise aega ja eriti olukorras, kus juhatuses esimees suhtleb tihedalt tegevmeeskonnaga. Samuti mõjutab lühike esindusaeg organisatsiooni mainet.

Juhatuses esimehe kandidaadiks seati üles Merle Mäesalu.

Juhatuses aseesimehe kandidaatideks seati üles Elari Saar ja Tiina Ojamäe. Viimane võttis oma kandidatuuri maha.

OTSUSTATI

- 5.1. Valida juhatuses esimees ja aseesimees kolmeks aastaks. Poolt 5, vastu 4.
- 5.2. Sulgeda juhatuses esimehe kandidaatide nimekiri. Poolt 8, ei hääletanud 1 (Merle Mäesalu lahkus ruumist).
- 5.3. Kinnitada juhatuses esimeheks Merle Mäesalu. Poolt 8, ei hääletanud 1
- 5.4. Sulgeda juhatuses aseesimehe kandidaatide nimekiri. Poolt 9.
- 5.5. Kinnitada juhatuses aseesimeheks Elari Saar. Poolt 9.

PÄEVAKORRAPUNKT 6

Kaja Karlson tegi ülevaate LEADER meetme 2 voorust, mis toimub 19.-25.11.2020. Kuna sissereände indikaator on strateegias täitmata, siis tuleb selliseid projekte soodustada lisades taotlusvormi punkti, kus tuleb seda teemat kirjeldada. Ja samuti peab seda infopäeval selgelt kommunikeerima. Kuidas sissereannet mõõta? Piisab, kui saab välja võtte mitme inimeseni on info jõudnud, kui palju inimesi osales üritusel, kui palju saadi uusi kontakte.

Endiselt on teemaks, kuidas olla kindel, et taotlejal on olemas vajaminev omafinantseering. Eriti novembris toimuva voor puhul, kus omafinantseeringu määr on suurem kui tavaliselt.

Uues strateegias tuleb arutleda ühisprojektide teemal. Kas jätkata nõudega 5 partnerit või võiks seda vähendada?

OTSUSTATI

- 6.1. Täiendada taotlusvormi lisades tagasireände punkti ja kinnituse, et ollakse teadlikud projekti elluviimise lühikesest tähtajast. (lisa 3)
- 6.2. Lihtsustada tulude-kulude prognoosi vormi ja märkida uuendatud vormi pealkirjaks „Organisatsiooni tulude-kulude prognoos“. (lisa 4)

PÄEVAKORRAPUNKT 7

Rakenduskava järgi on projektide jääk ca 137 000 €. Adminkulude jääk on ca 185 000 €, millega saab ära majandada tegevmeeskonda ja juhatuse järgmise 2,5 a jooksul. Tegevjuhile lisanduva töötaja jaoks on rahalisi vahendeid 2021 II poolaastani. (lisa 5)

OTSUSTATI

7.1. Kinnitada 2021 rakenduskava. (lisa 6)

PÄEVAKORRAPUNKT 8

Igal aastal valitakse Lääne maakonna aasta küla ja see esitatakse üle-eestilisele konkursile. Toimus arutelu täiendatud statuudi ja auhinna osas. Maakonna aasta küla valitakse järgmise aasta alguses ning kuulutatakse välja sädeinimeste tunnustamisüritusel.

OTSUSTATI

- 8.1. Kinnitada Aasta küla statuut vastavalt täiendustettepanekutele. (lisa 7)
- 8.2. Lisada Aasta küla konkursi ajalugu KKLMI kodulehele.
- 8.3. Kuulutada Aasta küla konkurss välja 26.10.2020 KKLMI kodulehel.
- 8.4. Arutada auhinna teemat järgmistel koosolekutel.

PÄEVAKORRAPUNKT 9

Septembri alguses toimus 3 seirekülastust, 2 (Vormsi, Kullamaa-Risti-Martna) on veel tegemata. Külastuste eesmärk on näha, mis projektidest on saanud, kas toetus on läinud õigeteks eesmärkidest ja suhelda taotlejatega.

OTSUSTATI

9.1. Korraldada seirekülastused lähiajal pakkudes juhatusele ja hindamiskomisjonile välja võimalikud kuupäevad.

PÄEVAKORRAPUNKT 10**OTSUSTATI**

- 10.1. Pakkuda LEADER projektijuhile nõustamis/ohvriabi vms teenuse hüvitamist 400-500 € ulatuses.
- 10.2. Maksta lisatasu Läänemaa rahvarõiva raamatu projektijuhile summas 500 € neto peale projekti viimase väljamakse tegemist.
- 10.3. Sõlmida teenusleping Maitsete Aasta projekti turundus- ja kommunikatsiooni tegevuste elluviimiseks summas 2 160 €.
- 10.4. Maksta Maitsete Aasta projekti eestvedamise ja lisandunud töökoormuse eest tegevjuhile alates maikuust kuni detsembri lõpuni kogusummas 5760 € (arvestuslikult 720 € kuu palgafond).

Koosoleku juhataja
/allkirjastatud digitaalselt/

Koosoleku protokollija
/allkirjastatud digitaalselt/

Lisad:

Lisa 1. KKLM eelarvetäitmine 9 kuud

Lisa 2. KKLM tegevuskava täitmine 9 kuud

Lisa 3. KKLM Leader taotlusvorm 2020

Lisa 4. Tulude-kulude tabel 2020

Lisa 5. KKLM eelarve projekt 2021.a

Lisa 6. KKLM rakenduskava 2021

Lisa 7. Aasta küla statuut