

**KODUKANT LÄÄNEMAA JUHATUSE KOOSOLEK**

Haapsalu, Karja 27

13.05.2021 nr 4

**Osalesid:** Merle Mäesalu, Nele Sõber, Tiina Ojamäe, Kaja Kivisalu, Ebekai Härm, Kadi Paaliste, Andres Tamla, Elari Saar, Ene Sarapuu**Kutsutud:** Liis Moor, Maarja Pikk mets**Koosoleku juhataja:** Merle Mäesalu**Koosoleku protokollija:** Maarja Pikk mets**Koosoleku algus:** 14:10**Koosoleku lõpp:** 17:00**PÄEVAKORD**

1. Majandusaasta aruande eelnõu
2. Üldkoosoleku kuupäeva kinnitamine
3. LEADER – üleminekuperiood ja taastekava meede
4. Ülevaade juhatuse töörühmade tööst:
  - Kohalik toit
  - Turism maapiirkonnas
  - Organisatsiooni areng ja kommunikatsioon
5. Kommunikatsiooni koolituse grupitööde tutvustus
6. Muud küsimused
  - 6.1. TTRC koostööprojektist
  - 6.2. Soolu küla Eesti aasta küla video tegemise toetamine
  - 6.3. Tegevjuhi osalemine „Säästva turismi printsiipide rakendamine rahvusparkide/kaitsealadega piirkondades“ õppereisil Madeirale

Juhatus kinnitab koosoleku päevakorra.

**PÄEVAKORRAPUNKT 1**

Tegevjuht tutvustab majandusaasta aruande kinnitamise korda. Juhatus on majandusaasta aruande läbi vaadanud ja suunab edasi audiitorile ja revisjonikomisjonile. Esitiskiri tuleb allkirjastada kõigi juhatuse liikmete, tegevjuhi ja raamatupidaja poolt.

**OTSUSTATI**

1.1. Esitada majandusaasta aruanne audiitorile ja revisjonikomisjonile kontrollimiseks.

**PÄEVAKORRAPUNKT 2**

Üldkoosolek viiakse läbi kirjaliku koosoleku vormis. Allkirjastamiseks kasutatakse Dokobiti platvormi, millega on ühingu liikmetel juba eelnev kogemus möödunud aastast olemas. Vastavalt majandusaasta aruande ülevaatamise protsessile jääs liikmete poolt aruande allkirjastamise periood vahemikku 7.-11. juuni.

Tegevmeeskond edastab audiitori ja revisjonikomisjoni arvamusega MA aruande Dokobiti keskkonnas liikmeskonnale ning vajadusel helistab üle ning tugib liikmeid allkirjastamise protsessis.

Kui Üldkoosolek on MA aruanne kinnitanud, jagab tegevmeeskond aruandest tehtud lühikokkuvõtet kodulehel ja Facebook'i lehel.

### **OTSUSTATI**

2.1. Viia Kodukant Läänemaa kirjalik üldkoosolek läbi majandusaasta aruande kinnitamiseks vahemikus 7.-11. juuni 2021.

### **PÄEVAKORRAPUNKT 3**

Ministeeriumipoolne soovitus üleminekuperioodiks strateegia muutmiseks on minimaalne – kontrollida, et kõik tähtjad oleksid vastavuses ning lisatud ka taastekava meede. Tegevmeeskond teeb strateegias vajalikud parandused. Taastekava meetme kujundamiseks viiakse läbi mõttetalgud, millesse kaasatakse juhatus ning hindamiskomisjon, samuti toimuvad mõttetalgud piirkonnas laiemalt (Nõva/Noarootsi, Risti, Lihula, Haapsalu, Vormsi).

### **OTSUSTATI**

3.1. Viia taastekava meetme kujundamiseks läbi LEADER mõttetalgud Kodukant Läänemaa tegevuspiirkonnas kaasates liikmeid ja kohalikke elanikke. Esmane kohtumine juhatuse, hindamiskomisjoni ja tegevmeeskonnaga toimub 25-ndal mail Silma Õpikojas.

### **PÄEVAKORRAPUNKT 4**

4.1. Tegevjuht tutvustab kohaliku toidu töörühma ja turismi töörühma tööd ja arutelusid. Tegevjuht teeb ettepaneku toidusuveniiri väljakuulutamise osas. Sarnaselt eelmisele aastale pole mõtet korruga välja anda toidusuveniiri ja parima toidutoote auhinda, kuna see tekitab segadust. Seetõttu võiks toidusuveniiri auhinda välja anda näiteks toidunädala raames või anda ettevõtlusnädalal parima toidutoote kategoorias välja KKLK eriauhind. Juhatus võtab info teadmiseks.

Gurmeeturg toimub 4.09.2021.

Haapsalu ja Läänemaa maitsete aasta lõppes aprillis ning selle puhul korraldatud kampaania oli edukas. Toidupiirkonna tiitli üleandmine Põhja-Eestile toimub 29. mail Oandu külastuskeskuses Lahemaal.

4.2. Tegevjuht räägib Loode-Eesti ühisturunduse projekti tegevustest ja Loode-Eesti kaardist, mille tegemine lükkub hetkel vajaduse puudumisel edasi. Lääne-Nigula vald ei toetanud Porikuu festivali. Juhatuse liikmed teevad ettepaneku uuesti toetust küsida ning sedapuhku välja tuua, kui palju sündmusi vallas Porikuu festivali raames toimuks. Tegevmeeskond teeb eeltöö, et välja selgitada võimalike sündmuste ürituste ligikaudne arv.

4.3. Juhatuse esimees tutvustab organisatsiooni arengu ja kommunikatsiooni töörühma tööd ning räägib, kuhu on jõutud organisatsiooni dokumentide halduse ja korrastamisega.

Töö käigus on selgunud, et organisatsiooni Põhikiri (kinnitatud 2003-ndal aastal) vajab uuendamist. Juhatuse liikmed teevad ettepaneku võtta Põhikirja muutmise ette paralleelselt uue perioodi strateegia loomisega.

Juhatuse esimees toob välja, et mitmed organisatsiooni dokumendid vajavad värskendamist ning dokumentide värskendamine toimub vastavalt vajadusele – kiiremini muutmist vajavad dokumendid eelkõige. Esmajärjekorras uuendatakse: isikliku sõiduauto kasutamise kord, juhatuse töökord, raamatupidamise siseeeskiri, palgajuhend. Tegevjuht koostab dokumentide loetelu, mis pannakse üles KKLM Drive'i.

Arutleti liikmetele ja kogukondadele suunatud uuringu läbiviimist, mille puhul võiks aluseks võtta endise tegevjuhi koostatud küsimustik. Saadetakse välja üks küsitlus nii liikmetele kui kogukondadele, lisatakse küsimus, kus vastaja määrab, kas on liige või mitte.

Tõstatatakse küsimus, kas KKLMil on ressursse, et uuring sisse osta. Juhatuse Kompetentsikeskuse koolitaja on hetkel ette valmistamas taolist küsitluse põhja ja ehk oleks võimalik seda kohandada KKLM eesmärkide tarvis.

Küsimustik peaks jaotuma kahte plokki: 1. kuidas on rahulolu arengutega; 2. sisendi kogumine järgmise aasta tegevusteks.

## **PÄEVAKORRAPUNKT 5**

Juhatus leidis, et päevakorrapunkt „Kommunikatsioonikoolituse grupitööde tutvustus“ jätta arutlemata ning leppida edasises suhtluses kokku eraldi aeg tulemuste ühiseks läbiarutamiseks.

Juhatused liikmed nõustusid ühehäälselt.

## **PÄEVAKORRAPUNKT 6**

6.1. LEADER projektijuht tutvustab lühidalt TTRC koostööprojekti ettevalmistavate kohtumiste sisu ja edasist tegevuskava. Projekti eesmärk on luua Läänemere-äärsete riikide tegutsejate võrgustik, mis annab võimaluse jagada oma kogemusi ning omandada uusi valdkonnaalaseid teadmisi jätkusuutlikkusele orienteeritud organisatsioonide seas. Projekti pikemajaline eesmärk on, et võrgustikust tekkinud ühisprojektid toetavad ringmajanduse arendamist osalevates piirkondades.

Juhatus võttis info teadmiseks.

6.2. KKLM poole on pöördunud Soolu küla esindaja, kes palub tuge Aasta küla video tegemiseks. Kodukant Läänemaa eelarves hetkel rahalisi vahendeid video tegemise toetamiseks pole ning otsustatakse anda edasi omapoolsed soovitusel, kuidas võiks probleemi lahendada. Edaspidi peaks arvestama, et sellist rahalist kohustust ei tohiks Aasta küla kandidaadile langeda. Tulevikus võiks anda tiitliga välja „Läänemaa aasta küla“ sildi ja katta üleriigilisel konkursil osalemisega seotud kulutused (video tegemine jmt).

6.3. 26.07-2.08.2021 toimub koostööprojekti „Säästva turismi printsiipide rakendamine rahvusparkide/kaitsealadega piirkondades“ õppereis Madeirale ADRAMA LEADER tegevusgrupi piirkonda. Tegevjuhi osalemiseks õppereisil tuleb

tasuda osalustasu 270 eurot ning maksta päevarahad (alammäär 22,37 eur). KKL M eelarves on lähetuskuludeks 2021. aastal kokku 1300 eurot.

Kuna õppereisil on osalustasu sisse arvestatud toitlustus, makstakse päevaraha 25 eurot päevas.

### **OTSUSTATI**

6.3. Lähendada tegevjuht Liis Moor õppereisile Madeirale 26. juuli – 2. august ning maksta päevaraha 25 eurot/päev.

Koosoleku juhataja  
/allkirjastatud digitaalselt/

Koosoleku protokollija  
/allkirjastatud digitaalselt/

### **Lisad**

*Lisa 1. Majandusaasta aruande eelnõu*

*Lisa 2. Ülemineku perioodil LEADER kohaliku arengu strateegia muutmisest*