

**KODUKANT LÄÄNEMAA JUHATUSE KOOSOLEK**16.09.2021 nr 9  
Palivere**Osalesid:** Merle Mäesalu, Tiina Ojamäe, Kaja Kivisalu, Ebekai Härm, Kadi Paaliste;  
**veebis** Andres Tamla, Nele Söber, Ene Sarapuu**Puudusid:** Elari Saar**Kutsutud:** Liis Moor, Maarja Pikkmets, Maiu Kallas**Koosoleku juhataja:** Merle Mäesalu**Koosoleku protokollija:** Maarja Pikkmets**Koosoleku algus:** 14:05**Koosoleku lõpp:** 16:10

Juhatus kinnitab päevakorra alljärgnevalt:

**PÄEVAKORD**

1. KKLM hindamiskomisjoni välishindajate kinnitamisest
2. 2021. rakenduskava muutmisest
3. Ülevaade KKLM juhatuses töörühmade tööst
4. KKLM kommunikatsiooniplaani koostamisest
5. Liikmeks astumise taotlus – ELYSEE STABLES OÜ
6. Muud küsimused

Palivere söögitoa omanik, Kodukant Läänemaa pikaaegne liige, Maiu Kallas räägib lähemalt ettevõtlusest maal, kogukonna hoidmisest ja väärtustest.

**PÄEVAKORRA PUNKT 1**

Tegevjuht selgitab tekkinud eksimust hindamiskomisjoni kinnitamisel KKLM üldkoosolekul – kinnitati valitud hindamiskomisjoni liikmed, kuid jäid kinnitamata juhatuses esitatud välishindajad Konstantin Mihhejev ja Triin Kallas.

Arutletakse, kuidas on kõige mõistlikum olukord lahendada. Juhatuses esimees rõhutab, et on oluline kõik võimalused läbi arutada ja kaaluda riske. Tuleb leida lahendus, millega ei kaasneks üleliia menetluskulusid.

Tegevjuht teeb ettepaneku küsida üldkoosolekul osalenutelt digiallkirjaga vastust ja vormistada see üldkoosoleku protokollis lisana.

Kuna kirjalik nõusolek on samuti arvestatav, pole tarvilik digiallkirja küsida. Lepitakse kokku, et tegevjuht saadab selgitava e-kirja üldkoosolekul osalenutele ning palub nõusolekut välishindajate kinnitamiseks e-kirjana.

**OTSUSTATI**

- 1.1. Saata kõigile üldkoosolekul osalenutele e-kiri, küsides kirjalikku nõusolekut, et määrata hindamiskomisjoni välishindajateks MTÜ Kodukant Läänemaa juhatuses esitatud kandidaadid Konstantin Mihhejev ja Triin Kallas.

## **PÄEVAKORRAPUNKT 2**

Tegevjuht tutvustab 2021. aasta eelarve täitmist. Võttes arvesse kõiki tehtud kulutusi ja prognoositavaid kulusid kuni aasta lõpuni, on organisatsioon vastavuses esitatud eelarvega.

Küsimus on, kas, millal ja kui suures mahus vajab organisatsioon lisatööjõudu käesoleva toidu projekti tegevuste elluviimiseks/lõpetamiseks ning planeeritava projekti ettevalmistamiseks ning elluviimiseks. Juhul, kui juhatus näeb vajadust toiduspetsialisti palkamiseks kohe, on tarvis teha 2021. a rakenduskava muudatus.

Tegevjuht selgitab, et tulenevalt COVID-19-st tingitud piirangutest, on tehtud vähem kulutusi elavdamiskuludest. Kui jätkata personaliga selliselt nagu seni ja uut töötajat juurde ei palgata, pole rakenduskava muudatus vajalik. Küll aga peab muutma rakenduskava, kui tõsta personalikulusid.

Juhatus arutleb, mis mahus ja mis ajast võiks toidu spetsialist alustada. T. Ojamäe ja K. Kivisalu leiavad, et seni kuni konkreetset tööülesanded ei ole kirja pandud, ei peaks palkamisega kiirustama. Kohaliku toidu töörühm võtab toiduspetsialisti tööülesanded arutelusse järgmisel kohtumisel. Toiduspetsialisti eesmärk ja töö sisu esitatakse juhatusle järgmisel koosolekul, oktoobris. Samas leitakse, et Läänemaa IV Toidunädala (LTN) korraldamiseks oleks siiski projektijuhti vaja.

Toimub arutelu, millisel kuluraelt tasutakse toiduspetsialistile ning millisel LTN projektijuhile. Kuna järgnevatel aastatel planeeritavad personalikulud seda võimaldavad, kuuluks toiduspetsialist edaspidi KKL M tegevmeeskonda, kuid LTN 2021 projektijuhi tasu peaks tulema toiduprojekti eelarvest. Tegevjuht koostab projektijuhi leidmiseks avaliku üleskutse ning eelistatavalt ostetakse projektijuht sisse teenusena. Kandidaate hinnatakse järgmiste kriteeriumide põhjal:

- Eelnev kogemus ürituste korraldamises
- LTN 2021 visioon
- Teenuse maksumus

Projektijuhi valib KKL M kohaliku toidu töörühm.

Arutletakse, millal peaks alustama toiduspetsialist tööd tegevmeeskonnas. Selleks, et valmistada ette järgmist projekti, oleks vajalik, et uus personali liige alustaks tööd juba detsembris. Sellisel juhul peaks oktoobris välja kuulutama konkursi. Mis tähendab ka, et vajalik oleks rakenduskava muutmine.

Tegevjuht tutvustab olemasolevate ressursside põhjal kõikide personalikulude tõstmise võimalust 20% võrra. N. Sõber viitab, et tegu on märkimisväärse tõusuga ja küsib, kuidas sellist palgatõusu põhjendatakse?

Võttes arvesse majandustõusu ja analoogsete ametikohtade töötasusid käesoleval hetkel, jääks ka 20%-e palgatõusuga tegevmeeskonna töötasud väiksemaks, kui on eestis keskmiselt.

M. Mäesalu ütleb, et töötajate palkade tõstmine on põhjendatud töökoormuse tõusu tõttu, samuti on oluline, et töötajaid tasustatakse vastavalt nende panusele, kui soovime, et töötajad püsiksid.

E. Sarapuu palub, et enne töötasude tõstmist kontrollitaks PRIAlt üle, kas kõik on vastavuses ning ei ole vasturääkivusi osakaalude suhtes palgakulude ja elavdamiskulude kohapealt. Tegevjuht konsulteerib PRIAga.

M. Mäesalu küsib, kas ülemineku perioodil tullaakse rahastuses selle palgatõusuga toime – ehk et kas suudetakse palkasid selliselt ülemineku perioodi lõpuni maksta? Tegevjuht vastab, et selliselt jääb kõik planeeritava kulu sisse ning jääb ka jääki, kui kulud rohkem ei tõsteta.

K. Paaliste leiab, et kui organisatsioonil on võimalus personalikuludid tõsta, siis võiks seda ka teha.

Juhatuse esimees toob välja, et on oluline hinnata tegevmeeskonna pädevust. M. Mäesalu teeb ettepaneku teha rakenduskavas muudatus tõstmaks personalikuludid üleminekuperioodiks.

## **OTSUSTATI**

**2.1.** Kinnitada 2021. aasta rakenduskava muudatused.

**2.2.** Korraldada avalik konkurss LTN 2021 projektijuhi leidmiseks.

## **PÄEVAKORRAPUNKT 3**

T. Ojamäe juhib tähelepanu, et kohaliku toidu töörühm on teinud aktiivselt tööd, kuid teised töörühmad ei ole kogunenud. Arutletakse, kuidas olukorda parandada. Lepitakse kokku, et LEADER projektijuht saadab juhatusele vastavasisulise kirja, tuues taas välja töörühmade sisu ning eesmärgid, et töörühmade liikmed saaks algatada kohtumisi.

## **PÄEVAKORRAPUNKT 4**

Mais lõppes juhatuse 2-osaline kommunikatsioonikoolitus, millele pidi järgnema juhatuse ja tegevmeeskonna iseseisev töö kommunikatsiooniplaani viimistlemisel. Kuna suvel on olnud juhatusel ja tegevmeeskonnal tihe tööplaan seoses strateegiamuudatuste ja uue meetme välja töötamisega, on kommunikatsiooniplaani koostamine jäänud tahaplaanile. Kuna kommunikatsiooniplaani viimistlemine ja lõplik väljatöötamine on ajanõudlik, leiab juhatuse, et oleks kasulik teha 2-päevane seminar. Tegevmeeskond teeb juhatusele ettepanekud seminari toimumise kuupäevade osas ja esimesel võimalusel pannakse kuupäev lukku.

## **OTSUSTATI**

**4.1.** Läbi viia 2-päevane juhatuse seminar KKLM kommunikatsiooniplaani lõplikuks väljatöötamiseks. Tegevmeeskond teeb vajalikud ettevalmistused.

## **PÄEVAKORRAPUNKT 5**

Liikmeks astumise avalduse on esitanud ELYSEE STABLES OÜ.

**OTSUSTATI**

**5.1.** Võtta vastu Kodukant Läänemaa liikmeks ELYSEE STABLES OÜ. Tegevmeeskond teavitab liiget ning täiendab ühingu liikmete nimekirja vastavalt.

**PÄEVAKORRA PUNKT 6**

Tegevmeeskond annab juhatusele teada, et juba tuntakse huvi taotlusvoorude avanemise kohta ning teeb ettepaneku panna paika taotlusvoorude ajad. Juhatusele leiab, et see on vajalik, et taotlejatel oleks piisavalt aega valmistuda.

Tegevmeeskonna ettepanekud taotlusvoorude avamiseks on:

- COVID-19 meede: 08.-14.12.2021
- Meede 2: 12.-18.01.2022
- Meede 1: 26.01-01.02.2022

T. Ojamäe palub, et tegevmeeskond valmistaks ette ka taotlemisprotsessi ajakava, millest saavad lähtuda nii juhatuse liikmed, hindamiskomisjoni liikmed, aga ka taotlejad.

Seoses LEADER projektijuhi isikliku numbri üleminekuga ühingule, on projektijuhil takistused muude telefoniga seotud teenuste kasutamisel (nt mobiilne parkimine). Tegevjuht teeb ettepaneku muuta Telia lepingu tingimused vastavalt, juhatusele nõustub üksmeelselt. Mobiilside lisanduvad kulud peetakse kinni projektijuhi palgast. Kui lisanduvad kulud on tööalased (sh parkimine), siis esitab projektijuht vastavasisulise teatise tegevjuhile.

Nii tegevjuhil kui projektijuhil on käesoleval aastal saada veel puhkust, sh tegevjuhil puhkus 14 päeva järjest. Tegevjuht soovib puhata 20.09-03.10.2022, projektijuht 25.-31.10.2022.

**OTSUSTATI**

**6.1.** Avalikustada meetmete taotlusvoorude ajad vastavalt tegevmeeskonna ettepanekule. Tegevmeeskond avaldab info kodulehel, FB ja pressiteate kaudu.

**6.2.** Muuta LEADER projektijuhi mobiilside lepingu tingimusi.

**6.3.** Lubada tegevjuht korralisele puhkusele 20.09-03.10.2022.

**6.4.** Lubada projektijuht korralisele puhkusele 25.-31.10.2022.

Koosoleku juhataja  
/allkirjastatud digitaalselt/

Koosoleku protokollija  
/allkirjastatud digitaalselt/