

KODUKANT LÄÄNEMAA JUHATUSE KOOSOLEK
Karja 27, Haapsalu

12.04.2023 nr 6

Osalesid: Merle Mäesalu, Tiina Ojamäe, Kaja Kivisalu, Ene Sarapuu, Nele Sõber, Kadi Paaliste, Elle Ljubomirov**Kutsutud:** Liis Moor, Kai Kulbok, Maarja Pikkmets**Koosoleku juhataja:** Merle Mäesalu**Koosoleku protokollija:** Kai Kulbok**Koosoleku algus:** 14.00**Koosoleku lõpp:** 17.10

Juhatus kinnitab päevakorra järgmiselt:

PÄEVAKORD

1. Uue LEADER määruse koostamise ülevaade
2. „Kodukant Läänemaa strateegia 2023-2027“ koostamise ülevaade sh:
 - 2.1. tegevuspiirkonna analüüs
 - 2.2. seirenäitajad ja projektitaotluse vorm
 - 2.3. hindamiskriteeriumid ja testhindamise tulemused
 - 2.4. projektitaotluste hindamise töökord ja hindamiskomisjoni küsitluse kokkuvõte
 - 2.5. strateegia koostamise ajakava
3. Projektitoetuste kasutamise ülevaade
4. Koostööprojektist „Arukad külad, nutikad kogukonnad“
5. Muud küsimused
 - 5.1. KKLM sünnipäev
 - 5.2. Tšehhide õppereis Läänemaale
 - 5.3. Liikmete sügisene õppereis

PÄEVAKORRAPUNKT 1**Uue LEADER määruse koostamise ülevaade**

Tegevjuht Liis Moor annab ülevaate uue LEADER määruse koostamisest. Uus LEADER määrus on kuni 17.04. EIS-is kooskõlastusringil. KKLM ettepanekud esitatud ELL-le 10.04, ELL õigusloome töörühm vaatas saabunud ettepanekud üle 12.04. ELL juhatus vormistab ettepanekud hiljemalt 17.04.

Hetkel määruses kõige suuremad murekohad:

- KTR-de otsustusorganite liikmete huvirühmadesse jagamine (sektori või EMTAKi alusel). Lisaks täiendav nõue: § 4lg 7 *Kohalik tegevusrühm näeb põhikirjas ette need juhtumid, kui üldkoosolek või juhatus ei ole otsustusvõimeline, ja selle, millisel teisel organil on sel juhul otsuse tegemise õigus.*
- Strateegiate heakskiitmise eelduseks hindamiskomisjoni poolt on, et strateegia saab iga kriteeriumi kohta kõikidelt hindajatelt maksimumpunktid. Ette ei nähta strateegia korrigeerimist.
- Strateegia eelarve küsimused, sh ettemaksu tasaarveldamise määr (50% asemel 60%)
- Voorude avalikustamise nõuded segased (hetkel nõutakse kogu aastase rakenduskava avalikustamist)
- Investeeringuga kaasnevate tegevuste (kuni 10% investeeringu maksumusest) nimekirjas on ka investeeringuna käsitletavaid tegevusi
- Umbrella tüüpi projektide elluviimine lubatud ainult KTR-le
- Projektitoetuste puhul on keelatud maa ja ruumi rent (ühisprojektide puhul oluline kulurida)
- Keelatud põllumajandustootmine (EMTAKid täpsustamata), seletuskirjas toodud, et abikõlblikud ei ole põllumajandustootmisse investeeringu tegemisega kaasnev kulu, sest selle valdkonna jaoks on olemas muud toetuse meetmed.
- Nõuded projekti eelarve osas – nõutud eelarve prognoos, millele lisaks peab taotleja pärast PRIA poolt toetuse saamist läbi viima ostumenetluse. Ettepanek viia ostumenetluse nõue taotlemise hetkesse.
- PRIA-le on jäetud õigus lisaks paremusjärjestuse alusel rahastamisotuse tegemisele veel anda rahastus:
 - kõikidele projektitaotlustele, vähendades vajaduse korral projektitoetuse summat võrdeliselt iga taotleja kohta;
 - kõikidele projektitaotlustele, eelistades ajaliselt varem esitatud projektitaotlusi.
- Kuigi tegemist on lihtsustatud kulumeetodiga peab taotleja esitama teave elluviidud tegevuse maksumuse ja täieliku tasumise kohta.

Täiendavalt on KKLM alustanud koostöös Hiidlaste Koostöökoja ja Nelja valla Koguga KTR-de uue perioodi tegevuskulude prognoosi koostamist. Eesmärk on suurendada tegevuskulude osakaalu kogueelarvest. Kogu strateegia ettevalmistamise perioodil on lubatud 25% tegevuskulude osakaalu kogueelarvest, märtsis toimunud Maaeluministeriumi seminaril oli tegevuskulude osakaalu vähendatud 20 protsendini. Maaeluministeriumi väitel oli neil lihtsustatud kulumeetodi rakendamise puhul valida 2 võimalust, kuidas KTR tegevuskulude osakaalu kogueelarvest paika panna – ajalooline referents või uue perioodi prognoositavate KTR tegevuskulude uuring. Ministerium leidis, et neil ei ole piisavalt raha- ega ajaressurssi, et tegeleda prognoositavate kuludega, seega võtsid nad aluseks ajaloolise referentsi.

Ajaloolise referentsi kasutamise miinused:

- Ajaloolist referentsi saab arvesse võtta vaid eelmise 2007-2014 perioodi kohta, sest lõppeva perioodi tegevuskulude osakaal üldeelarvest selgub alles 2025. aastal kui kõik projektid on ellu viidud. Vaadates praegust seisut, kus enamus tegevusrühmi kasutab viimseti ära tegevuskuludeks määratud eelarve ja eeldades, et mingi osa projekte jääb siiski ellu viimata siis on see protsent kindlasti üle 20;
- 2007-2024 perioodi kulude võrdlemine tänaste hinnatasemetega ei ole mõeldav;
- Sellel perioodil aitas tegevusrühmadel osaliselt kulusid katta strateegia ettevalmistamise toetus;
- Paljude tegevusrühmade puhul on uuel perioodil aastane eelarve võrreldes eelmise perioodiga väiksem, KTR kulude vähendamine mingist piirist allapoole ei ole mõeldav (ühe tegevõtötajaga organisatsioonide jätkusuutlikkuse küsimus);
- Sotsiaalfond+ meetmega lisandunud töökoormuse kasv ei ole kaetav Sotsiaalfond+ eelarvest tuleva tegevuskulude eelarve kasvuga. (KKLM näitel Sotsfond+ eelarve 230 000€, st tegevuskuludeks lisaks 46 000€, mille eest tuleks 5 aasta jooksul maksta täiendava inimese, raamatupidaja, hindamiskomisjoni jm kaudsete kulude eest);
- Uue perioodi eelarvete hindamiseks vajalik audit – piisaks juba täielikult sellest kui iga tegevusrühm teeks nõ üldistatud aasta eelarve ja seda koondina analüüsida.

Osa tegevusrühmi, kelle eelarve on võrreldes eelmise perioodiga oluliselt vähenenud on koostamas ettepanekut eelarve valemite muutmiseks.

Juhatus arutab ja analüüsib eelpool kirjeldatud. KKLM-i juhatuse ettepanek on et KTR-de otsustusorganite liikmete huvirühmadesse jagamine peaks toimuma EMTAK-ite alusel.

OTSUS

- 1.1.** Võtta info teadmiseks.
(Poolt: 7; vastu:0)

PÄEVAKORRAPUNKT 2

„Kodukant Läänemaa strateegia 2023-2027“ koostamise ülevaade

2.1. Tegevuspiirkonna analüüs

Statistikaamet esitas soovitud andmed 27.03. Seoses nende poolse viivitusega andmete koostamise eest teenustasu ei küsitud. Hetkel on puudu veel rändeandmed aastate 2024-2020 kohta (2021 on olemas). Äriregistri andmed ettevõtjate ja vabaaühenduste kohta päris HeiVäl ise Äriregistrist (teenus nüüdseks kõigile tasuta kättesaadav).

Tegevjuht ja HeiVäl OÜ on kokku leppinud tegevuspiirkonna analüüsi lõplikkus sisus ja vormistamises. Kokkuleppe kohaselt vormistab HeiVäl puuduolevad slaidid, lõplik vormistus ja vajadusel järelduste korrigeerimine jääb KKLMi teha. HeiVäliga järgmine kohtumine 13.04., ideaalis saab töö valmis selle nädala lõpus.

OTSUS

2.1. Võtta info teadmiseks.
(Poolt: 7; vastu:0)

2.2. Seirenäitajad ja projektitaotluse vorm

Uuel perioodil kogutakse seirenäitajad e-PRIA kaudu. Samuti on seadistatakse e-PRIA-sse KTR-de taotlusvormid.

Tegevjuht on PRIA-le esitanud KKLM-i poolse sisendi 10.04. Hetkel tehakse valmis üldseadistus, seireandmete loetelu ja taotlusvormi sisu saab muuta pärast strateegia valmimist.

Tegevjuht tutvustab esitatud seireandmeid ja taotlusvormi.

OTSUS

2.1. Võtta info teadmiseks.
(Poolt: 7; vastu:0)

2.3. Hindamiskriteeriumid ja testhindamise tulemused

Väljatöötatud hindamiskriteeriumite osas viidi läbi testhindamine. Kokku hindasid 4 hindajat 3 projekti Meede 1-st ja 3 projekti Meede 2-st. Saadud tulemusi võrreldi praeguse perioodi hindamiskriteeriumite ja nende alusel saadud hindamistulemustega.

Meetme spetsialist tutvustab testhindamise tulemusi ja saabunud ettepanekuid. Meetme spetsialist selgitab, et üldjoontes kriteeriume muuta ei ole vaja. Testhindajate kommentaarid võetakse arvesse.

OTSUS

2.3. Võtta info teadmiseks.
(Poolt: 7; vastu:0)

2.4. Projektitaotluste hindamise töökord ja hindamiskomisjoni küsitluse kokkuvõte

Hindamiskomisjoni küsitlus viidi läbi veebruaris, vastas 12 hindajat (21-st). Meetme spetsialist tutvustab küsitluse tulemusi, uuendatud projektitaotluste hindamise töökorda ja tegevmeeskonna parandusettepanekuid.

Juhatus arutab paikvaatluse vajalikkust ja sellel osalemise kompenseerimist.

OTSUS

2.4. Võtta info teadmiseks.

(Poolt: 7; vastu:0)

2.5. Strateegia koostamise edasine ajakava

Uut määrust tutvustav seminar toimub 18.04 Tartus. Tegevjuht teeb ettepaneku teha strateegia teemaline juhatuse seminar ajavahemikus 24.-28.04., eelistatult nädala alguses.

Juhtrühma ja liikmete arutelu peaks toimuma mai esimesel nädalal. Üldkoosolek, mille üheks punktiks on strateegia kinnitamine toimub 25.05.

OTSUS

2.5.1. Juhatuse koosolek strateegia dokumentide ülevaatamiseks toimub 27. aprillil kell 14.30.

(Poolt: 7; vastu: 0)

2.5.2. Järgmine KKLM-i üldkoosolek toimub 25.05. Asukoht ja päevakava kinnitatakse järgmisel juhatuse koosoleku.

(Poolt: 7; vastu: 0).

PÄEVAKORRAPUNKT 3

Projektitoetuste kasutamise ülevaade

Tegevjuht on esitanud PRIA-le vastavalt 08.03. juhatuse koosoleku otsusetele 5.1 ja 5.2. rakenduskava muudatuse, millega otsustati:

- Avada Meede 1 taotlusvoor perioodil 28.04.-02.05.2023, eelarvega 146 761,28. Esitada PRIA-le 2023. aasta rakenduskava muudatus
- Avada Meede 3 taotlusvoor perioodil 01.01-31.12.2023 eelarvega 47 364,30€. Esitada PRIA-le 2023. aasta rakenduskava muudatus

Kuna tänaseks ei ole endiselt ei ole kahe taotleja kasutamata projektivahendid liikunud vabanenud vahendite eelarvesse siis PRIA hetkel Meede 1 vooru eelarvet kinnitada ei saa. PRIA on kavandatud vooru ajast teadlik ja lubas selleks ajaks otsused vormistada.

Seega tuleb rakenduskava muuta 2 korda.

OTSUS

3.1. Võtta info teadmiseks

(Poolt: 7; vastu:)

PÄEVAKORRAPUNKT 4

Koostööprojektist „Arukad külad, nutikad kogukonnad“

Koostööprojektide koordinaator tutvustab projekti planeeritud tegevusi.

OTSUS

- 4.1.** Võtta info teadmiseks
(Poolt: 7; vastu:)

**PÄEVAKORRAPUNKT 5
Muud küsimused****5.1. KKLM sünnipäev**

Koostööprojektide koordinaator tutvustab esialgset sünnipäeva kava. Sünnipäev koosneb õppereisist ja õhtusest üritusest Kullametsa Seltsimajas.

Õppereisi ettepanek:

- 10.30 - 12.00 - Puise küla tutvustav tuur (samuti saab midagi kaasa osta)
- 12.15 - 13.15 - Lõuna Tuurus+karjamõisa tutvustus
- 13.40 - 14.25 - Martna garaaž ja Restmar OÜ
- 14.45 - 16.00 - tegevused Liivi seltsimajas
- 16.15 - 17.00 - tegevused seenefarmis koostöös TOHT pruulikojaga
- 17.00 - 18.30 - Anne Tuuliku vibulaskmine
- 19.00 - 22.00 - õhtusöök ja tegevused Kullametsa seltsimajas

OTSUS

- 5.1.** Teha päevakava lühemaks. Koostööprojektide koordinaator saadab juhatasele uue muudetud päevakava.
(Poolt: 7; vastu: 0)

5.2. Tsehhide õppereis KKLM tegevuspiirkonnas

24.-28. aprillil külastab KKLM piirkonda Tšehhi LEADER tegevusrühm Moravska-cesta, kokku 30 inimest. Koostööprojektide koordinaator annab ülevaate programmist:

- 24.04. Põhja-Läänemaa (KKLM poolne saatja Liis)
- 25.04. Lõuna-Läänemaa (KKLM poolne saatja Nele)
- 26.04. Vormsi (KKLM poolne saatja Ene)
- 27.04. Haapsalu lähiümbrus/Kullamaa (KKLM poolne saatja Kai)

Juhatase liikmed võiksid osaleda:

- 24.04. seminar Roostal, kus teemaks meie uue perioodi nõuded (sh kliimasäästlikkuse ja energiatõhususe teemad). Lisaks soovivad üldist infot e-Eestist.
- 25.04. õhtusöök Puise Nina Külalistemajas
- 26.04. õhtusöök Kärmes Küülikus

OTSUS

- 5.2.** Kaasata 24.04. õhtusele viibimisele Lääne-Nigula valla esindajad.
(Poolt: 7; vastu:)

5.3. Liikmete sügisene õppereis 19.-20.09.2023

Ettepanek teha 2-päevane õppereis Pärnu- ja Viljandimaale. Kava koostatud KKLM Mulgimaa reisi ja Hiidlaste õppereisi soovitude alusel.

I päev

9.00 väljasõit Haapsalust
10.00 - 11.00 tegevused Oidremal
11.30 - 12.15 Lõosilma talu (maitsetaimed)
12.45 - 13.30 lõuna Kapteni talu kalakohvikus
14.30 - 16.30 Allikukivi veinimõis
16.30 - 17.30 Mahenäksi vabrik "Süü ää"
17.45 - 18.30 Karu Kombucha
18.45 - 19.30 Õhtusöök Kodukohvik Claara

II päev

9.30 - 10.30 Tõrva Noorte Liit/ Tõrva raadio
11.30 - 12.30 Leiger OÜ (endise Karu farmi territooriumil tootmine)
13.00 - 13.45 lõuna Olustvere mõisas
13.45 - 15.00 tegevused Olustvere mõisas
15.15 - 16.30 Võhma Küünlavabrik /uisuväljak?
16.30 - 17.00 sõit Türi
17.00 - 17.30 Konna maja
17.45 - 18.30 õhtusöök kuskil Türi
18.30 - 20.30 tagasisõit Haapsallu/Läänemaale

OTSUS

5.3. Võtta info teadmiseks
(Poolt: 7; vastu:)

Lisa 1. KKLM seirenäitajad ja projektitaotluse vorm

Lisa 2. Hindamiskriteeriumitele esitatud ettepanekud

Lisa 3. Testhindamise tulemused

Lisa 4. LEADER projektitoetuse taotluste menetlemise kord

Lisa 5. Hindamiskomisjoni küsitluse kokkuvõte

Merle Mäesalu

Kai Kulbok

Koosoleku juhataja
/allkirjastatud digitaalselt/

Koosoleku protokollija
/allkirjastatud digitaalselt/