

MTÜ Kodukant Läänemaa

PÕHIKIRI

MTÜ Kodukant Läänemaa on asutatud 17. veebruaril, 2003. aastal.

1. Üldsätted

- 1.1. Ühingu nimi on MTÜ Kodukant Läänemaa, lühend KKLM.
- 1.2. Ühingu asukohaks on Eesti Vabariik, Haapsalu.
- 1.3. Ühingu tegevuspiirkond on:
 - 1.3.1. Haapsalu linn ja Haapsalu linnaline piirkond (Lääne maakond)
 - 1.3.2. Lääne-Nigula vald (Lääne maakond)
 - 1.3.3. Lääneranna valla Hanila ja Lihula piirkonnad (Pärnu maakond)
 - 1.3.4. Vormsi vald (Lääne maakond)
- 1.4. Ühing teeb koostööd partneritega väljaspool tegevuspiirkonda.

2. Ühingu eesmärk ja põhitegevused

- 2.1. Ühingu eesmärgiks kogukonna juhitud kohalik areng sh:
 - 2.1.1. avaliku-, era- ja mittetulundussektori koostöö arendamine;
 - 2.1.2. maamajanduse- ja ettevõtluse arendamine, eelkõige läbi uute töökohtade loomise ja olemasolevate säilitamise;
 - 2.1.3. teenuste kättesaadavuse parandamine, sh läbi kogukonnateenuse arendamise;
 - 2.1.4. kohalike elanike ja kogukondade sh noorte võimestamine ning vabatahtliku tegevuse toetamine;
 - 2.1.5. sotsiaalse kaasatuse suurendamine;
 - 2.1.6. piirkonna eripära ning loodus- ja kultuuripärandi esile toomine ning säilitamine;
 - 2.1.7. maaelu propageerimine, piirkonna tutvustamine ja positiivse maine kujundamine;
 - 2.1.8. keskkonna- ja kliimasõbralike lahenduste välja töötamine ja rakendamine ning kohaliku ressursi kestliku kasutamise propageerimine;
 - 2.1.9. innovaatiliste lahenduste välja töötamine ja rakendamine, sh arukate külade edendamine;
 - 2.1.10. siseriikliku ja rahvusvahelise koostöö arendamine ning koostöövõrgustike loomisele ja arendamisele kaasa aitamine.
- 2.2. Eesmärkide saavutamiseks Ühing:
 - 2.2.1. valmistab ette ja rakendab LEADER kohaliku arengu strateegiat oma tegevuspiirkonnas sh. korraldab LEADER projektitoetuste jagamise;
 - 2.2.2. osaleb tegevuspiirkonna valdkondlike arengustrateegiate loomisel ja rakendamisel;

- 2.2.3. teeb ettepanekuid maaelu puudutavate strateegiate koostamisel ja osaleb valdkondlikus õigusloomes;
- 2.2.4. osaleb piirkondlikes, riiklikes ja rahvusvahelistes maaelu arengut toetavates projektides ja uuringutes;
- 2.2.5. arendab koostööd teiste ühendustega eestiseselt ja rahvusvaheliselt;
- 2.2.6. koostab, süstematiseerib ja levitab teavet, s.h. kirjalikke materjale;
- 2.2.7. kavandab ja korraldab koolitustegevusi;
- 2.2.8. hangib ressursse põhikirjaliste tegevuste elluviimiseks.

3. Liikmed

- 3.1. Ühingu liikmeskond põhineb omavalitsuste, ettevõtete ning mittetulundusühingute ja sihtasutuste võrdväärsetel partnerlusel.
- 3.2. Ühingu liikmete nimekiri on avalik.
- 3.3. Ühingu liikmeks võib saada juriidiline isik või füüsilisest isikust ettevõtja, kes soovib arendada ühingu eesmärkidega kooskõlas olevat tegevust ning on esitanud juhatuse poolt kinnitatud vormis kirjaliku avalduse.
- 3.4. Ühingu liikmeks vastuvõtmise otsustab ühingu juhatus avalduse esitamisele järgneval juhatuse koosolekul.
- 3.5. Ühingu liikmel on õigus osaleda ühingu tegevuses, valida ja olla valitud ühingu juhatusse ja kontrollorganitesse ning esitada ettepanekuid ja arupärimisi juhatuse ja kontrollorganite tegevuse kohta.
- 3.6. Ühingu liige on kohustatud järgima ühingu põhikirja ning juhatuse ja üldkoosoleku õiguspäraseid otsuseid, mis on vastavuses käesoleva põhikirja ja kehtivate seadustega.
- 3.7. Liige on kohustatud tasuma üldkoosoleku poolt määratud liikmemaksu ühingu poolt esitatud arve alusel. Peale 1. juulit liitunud liige tasub poole aastast liikmemaksust.
- 3.8. Liige võib ühingust välja astuda ühingu juhatusele esitatava kirjaliku avalduse alusel. Liikmelisus lõpeb avalduse esitamise päeval, juhatus kustutab avaldaja liikmete nimekirjast ja tasutud liikmemaksu ei tagastata.
- 3.9. Ühingu liikmelisust ja liikmeõiguste teostamist ei saa üle anda ega pärandada. Liikmelisus säilib juriidilisest isikust liikmel seaduses sätestatud viisil ümberkujundamisel.
- 3.10. Ühingu liikme võib juhatuse otsusega ühingust välja arvata, kui tema tegevus on vastuolus ühingu põhikirjaga või kahjustab ühingu mainet. Samuti juhul, kui liige ei täida ühingu juhatuse või üldkoosoleku otsuseid või ei ole tasunud liikmemaksu.

4. Struktuur ja juhtimine

- 4.1. Ühingu juhtimis- ja kontrollorganid on:
 - 4.1.1. üldkoosolek;
 - 4.1.2. juhatus;
 - 4.1.3. tegevjuht;
 - 4.1.4. revisjonikomisjon.

5. Üldkoosolek

- 5.1. Ühingu kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek.
- 5.2. Ühingu üldkoosolek on pädev otsustama kõiki ühingu tegevusega seotud küsimusi, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.
- 5.3. Ühingu üldkoosoleku ainupädevusse kuulub:
 - 5.3.1. põhikirja muutmine;
 - 5.3.2. liikmemaksu suuruse ja tasumise tähtaja määramine;
 - 5.3.3. juhatuse liikmete määramine ja tagasikutsumine;
 - 5.3.4. revisjonikomisjoni liikmete määramine ja tagasikutsumine;
 - 5.3.5. LEADER projektide hindamise töörühma moodustamine;
 - 5.3.6. juhatuse liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses esindaja määramine;
 - 5.3.7. strateegia kinnitamine;
 - 5.3.8. majandusaasta eelarve ja tegevuskava kinnitamine;
 - 5.3.9. LEADER rakenduskava kinnitamine;
 - 5.3.10. KKLMI LEADER projektitaotluse kinnitamine;
 - 5.3.11. majandusaasta aruande kinnitamine;
 - 5.3.12. audiitori kinnitamine;
 - 5.3.13. liitumise ja organisatsioonidesse astumise ning väljaastumise otsustamine;
 - 5.3.14. ühingu lõpetamise, ühinemise või jagunemise otsustamine.
- 5.4. Üldkoosoleku kokkukutsumine.
 - 5.4.1. Ühingu üldkoosolek toimub vähemalt 1 kord aastas ning selle kutsub kokku ühingu juhatus.
 - 5.4.2. Erakorralise üldkoosoleku peab juhatus kokku kutsuma, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates 1/10 ühingu liikmetest.
 - 5.4.3. Juhatus teatab liikmetele üldkoosoleku kokkukutsumisest ette vähemalt 10 päeva.
 - 5.4.4. Juhatus saadab liikmetele teate liikmete poolt juhatusele teatatud e-posti aadressidele, märkides teates üldkoosoleku toimumise aja ja koha ning päevakorra. Kokkukutsumise teate avalikustab juhatus ka ühingu kodulehel.
 - 5.4.5. Päevakorra käsitlemiseks vajalikud dokumendid teeb juhatus liikmetele elektrooniliselt kättesaadavaks hiljemalt 3 päeva enne üldkoosoleku toimumist.
 - 5.4.6. Üldkoosoleku võib korraldada kogunemisena nii füüsilises ruumis, veebikeskkonnas kui ka füüsilise- ja veebikeskkonna kombinatsioonina.
- 5.5. Üldkoosoleku läbiviimine.
 - 5.5.1. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui koosolekul osaleb üle poole ühingu liikmetest.

- 5.5.2. Üldkoosolekul võib isik osaleda ja hääletada ainult ühe liikme esindajana. MTÜ Kodukant Läänemaa liige ei tohi üldkoosolekul osaleda ega hääletada teise liikme esindajana.
 - 5.5.3. Ühingu üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt antakse üle poole üldkoosolekul osalenud liikmete häältest.
 - 5.5.4. Põhikirja muutmise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.
 - 5.5.5. Ühingu eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt 9/10 liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.
 - 5.5.6. Kohaliku tegevusrühma strateegia rakendamise kava, kohaliku tegevusrühma toetuse või projektitoetusega seotud üldkoosoleku otsuse vastuvõtmisel ei tohi olla ühegi huvirühma liikmete hääleõigus esindatud üle 49 protsendi.
- 5.6. Liikmetel on õigus vastu võtta otsuseid üldkoosolekut kokku kutsumata. Kirjaliku hääletuse korraldamisel saadab juhatus otsuse eelnõu elektrooniliselt kõigile liikmetele ja määrab kirjaliku seisukoha andmiseks tähtaja vähemalt 7 päeva. Kirjaliku hääletuse puhul kohaldub üldkoosoleku kvooruminõue ja otsuse vastuvõtmiseks vajalik häälteenamus.
 - 5.7. Kui ühingu üldkoosolek pole pädev otsuseid vastu võtma kvoorumi puudumise tõttu, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga, teatades ette vähemalt 7 päeva. Korduskoosolek on pädev vastu võtma otsuseid sõltumata üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmete arvust.

6. Juhatus

- 6.1. Ühingut juhib ja esindab üldkoosoleku poolt kolmeks aastaks ametisse määratud 5-9-liikmeline juhatus.
- 6.2. Juhatus liikmeks määramiseks on vajalik tema kirjalik nõusolek. Nõusoleku vormi kehtestab üldkoosolek ja selles on mh määratletud kandidaadi esindatus (ettevõtte, kohalik omavalitsus, mittetulundusühing/sihtasutus).
- 6.3. Juhatus liikmete arvust peab avaliku sektori esindajate osakaal olema alla 50%.
- 6.4. Ühingu juhatuse pädevuses on:
 - 6.4.1. üldkoosolekute kokkukutsumine ja korraldamine;
 - 6.4.2. liikmete arvestuse pidamine;
 - 6.4.3. liikmete vastuvõtmine ja väljaarvamine;
 - 6.4.4. strateegia kavandamine ja esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks;
 - 6.4.5. majandusaasta tegevuskava ja eelarve koostamine ja esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks;
 - 6.4.6. raamatupidamise korraldamine ja majandusaasta aruannete koostamine;
 - 6.4.7. LEADER rakenduskava koostamine ja esitamine üldkoosolekule kinnitamiseks;
 - 6.4.8. LEADER strateegia rakendamine ja projektide hindamise korraldamine tegevuspiirkonnas;

- 6.4.9. muude üldkoosoleku poolt juhatusele antud ülesannete täitmine.
- 6.5. Juhatus esimees korraldab juhatuse tööd ja juhatab juhatuse koosolekuid.
 - 6.6. Juhatus moodustab vajadusel alalisi või ajutisi töögrupe, toimkondi ja komisjone spetsiifiliste küsimuste arutamiseks ja ettevalmistamiseks ning võib kutsuda nende töös osalema eksperte ja spetsialiste väljastpoolt ühingu liikmeskonda.
 - 6.7. Juhatus koosolekute kokkukutsumise ja läbiviimise nõudeid reguleerib juhatuse töökord. Juhatus koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele ja vähemalt 4 korda aastas. Juhatus koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees või tegevjuht. Juhatus otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.
 - 6.8. Juhatus on pädev vastu võtma otsuseid, kui juhatuse koosolekul osaleb üle poole tema liikmetest. Juhatus otsuse vastuvõtmiseks on nõutav juhatuse koosolekul osalenud juhatuse liikmete poolthälteenamus. Häälte võrdse jagunemise korral otsustab esimehe hääl. Kohaliku tegevusrühma strateegia rakendamise kava, kohaliku tegevusrühma toetuse või projektitoetusega seotud juhatuse otsuse vastuvõtmisel ei tohi olla ühegi huvirühma liikmete hääleõigus esindatud üle 49 protsendi.
 - 6.9. Kui juhatuse ei ole kahel järjestikusel koosolekul otsustusvõimeline koosolekul osalejate arvu või huvirühmade esindatuse piirangu rikkumise tõttu, annab ta selles küsimuses otsuse tegemise pädevuse üldkoosolekule.
 - 6.10. Ühingu nimel on esindusõigus juhatuse esimehel üksi ja kahel juhatuse liikmel koos (ühine esindusõigus).
 - 6.11. Juhatus liikmel on kohustus osaleda juhatuse töös ja juhatuse liige ei või oma juhatuse liikme kohustuste täitmist volitada kolmandatele isikutele.
 - 6.12. Juhatus peab ühingu liikmetele andma vajalikku teavet ühingu juhtimise kohta ja esitama nende nõudel vastava aruande.
 - 6.13. Juhatus liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega ühingule tekitatud kahju eest solidaarselt.

7. Tegevjuht

- 7.1. Tegevjuhi võtab juhatuse tööle konkursiga.
- 7.2. Juhatus esimees sõlmib tegevjuhiga töölepingu.
- 7.3. Tegevjuht on tööandja esindajaks ühingu töötajatele.
- 7.4. Tegevjuht juhatab ühingu igapäevast tegevust, korraldab üldkoosoleku ja juhatuse poolt talle antud ülesannete ja otsuste täitmist ning on aruandekohustuslik juhatuse ees.
- 7.5. Tegevjuht valmistab ette dokumendid ja küsimused, mis vastavalt põhikirjale kuuluvad otsustamisele üldkoosolekul või juhatuse koosolekul.
- 7.6. Tegevjuht esindab ühingu tema pädevusse kuuluvate toimingute tegemisel vastavalt ametijuhendile.

8. Järelevalve

- 8.1. Ühingu tegevust auditeeritakse üks kord aastas.

- 8.2. Kuue kuu jooksul peale majandusaasta lõppemist esitab audiitor majandusaasta kohta kinnitatud rahandusinformatsiooni, milles on märgitud kohaliku tegevusgrupi toetuse abil ellu viidud tegevustega seotud tulud ja kulud, sealhulgas kohaliku tegevusgrupi projektitoetuse abil ellu viidud tegevustega seotud tulud ja kulud ning muud tulud ja kulud, mis ei ole seotud LEADER – meetme raames antava toetusega.
- 8.3. Järelevalvet juhatuse ja teiste juhtimisorganite tegevuse üle teostab kuni 3-liikmeline revisjonikomisjon.
- 8.4. Üldkoosolek määrab revisjonikomisjoni liikmed ametisse kolmeks aastaks ja kinnitab revisjonikomisjoni töökorra.
- 8.5. Revisjonikomisjon kontrollib ühingu juhtorganite poolt vastuvõetud otsuste täitmist, vara ja vahendite kasutamist ja käsutamist vähemalt üks kord aastas.
- 8.6. Revisjonikomisjon esitab revisjoni aruande üldkoosolekule.

9. Ühingu vahendid, nende moodustumine ja kasutamine

- 9.1. Ühingu vahendid moodustuvad:
 - 9.1.1. liikmemaksudest;
 - 9.1.2. sihtotstarbelistest annetustest;
 - 9.1.3. füüsiliste ja juriidiliste isikute rahalistest ja varalistest annetustest ja sponsorlusest;
 - 9.1.4. heategevusüritustest saadud tuludest ja ühingu finantstuludest;
 - 9.1.5. kirjanduse, informatsiooni, õppevahendite jm müügituludest;
 - 9.1.6. õppemaksudest jm tasuliste teenuste osutamisest;
 - 9.1.7. projektitoetustest ja eraldistest.
- 9.2. Ühing kasutab oma vahendeid põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

10. Ühingu tegevuse lõpetamine

- 10.1. Ühingu tegevus lõpetatakse:
 - 10.1.1. üldkoosoleku otsusega, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest;
 - 10.1.2. muul seaduses sätestatud alusel.

11. Vara jaotamine

Ühingu lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle teistele sarnaste eesmärkidega mittetulundusühingutele või sihtasutustele, usulistele ühendustele või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule.

Põhikirja on muudetud üldkoosoleku otsusega 28.05.2008, 29.03.2011, 06.04.2015 ja 26.02.2024.