

KINNITATUD

Üldkoosoleku otsusega 15.10.2024

## **MTÜ KODUKANT LÄÄNEMAA**

### **LEADER PROJEKTITAOTLUSTE HINDAMISE TÖÖRÜHMA TÖÖKORD**

#### **1. Üldsätted**

MTÜ Kodukant Läänemaa (edaspidi: KKLM) LEADER projektitaotluste hindamise töörühma (edaspidi: Hindamiskomisjon) töökord määratleb KKLM liikmete, juhatuse, hindamiskomisjoni ning tegevmeeskonna õigused ja kohustused „MTÜ Kodukant Läänemaa strateegia aastateks 2024-2027“ LEADER projektitaotluste menetlemisel.

#### **2. Hindamiskomisjoni moodustamine**

2.1. KKLM hindamiskomisjoni moodustab KKLM üldkoosolek lähtuvalt määrusest „[LEADERi kohaliku arengu strateegia 2023–2027 rakendamine](#)“ tulenevatest nõuetest:

2.1.1. Komisjoni koosseisus on esindatud avalik sektor (kohaliku omavalitsuse esindaja), mittetulundussektor (mittetulundusühingu või sihtasutuse esindaja) ja ettevõtlussektor (äriühingu esindaja või füüsilisest isikust ettevõtja), kusjuures kohaliku omavalitsuse üksuste esindatus hindamiskomisjonis alla 50%;

2.1.2. Komisjonis on 5-9 põhiliiget ja 5-9 asendusliiget ning 2-3 väliseksperti;

2.1.3. Komisjoni põhi- ja asendusliikmete valimisel järgitakse üldjuhul põhimõtet: kolmandik avaliku sektori esindajad, kolmandik mittetulundussektori ja kolmandik ettevõtlussektori esindajad.

2.1.4. Üldkoosolek määrab välishindajad või delegerib nende määramise õiguse juhatusele;

2.1.5. Komisjoni liikmeks ei ole kohaliku tegevusrühma juhatuse liige ega töötaja;

2.1.6. Hindamiskomisjon valitakse kolmeks aastaks;

2.1.7. Komisjoni liikmetest uueneb igal valimiskorral vähemalt 1/3.

## 2.2. Hindamiskomisjoni kandidaatide esitamine

2.2.1. KKLM hindamiskomisjoni liikmekandidaat peab olema esitatud KKLM liikme poolt.

2.2.1.1. Hindamiskomisjoni liikme kandidatuur seatakse üles hindamiskomisjoni liikme kandidaadi esitanud liikme juhtorgani kirjaliku ettepaneku alusel.

2.2.2. KKLM hindamiskomisjoni liikmekandidaadi esitaja ja kandidaat allkirjastavad digitaalselt dokumendi, milles sisaldub info kandidaadi kohta ning tema nõusolek olla hindamiskomisjoni liige. Ühise avalduse (Lisa 1) saadab kandidaadi üles seadnud ühingu liige KKLM kontorisse meili teel aadressile [laaneliider@kklm.ee](mailto:laaneliider@kklm.ee) kandideerimise tähtjaks määratud kuupäeval kella 24.00-ks;

2.2.3. Tähtjaks esitatud kandidaatide nimekiri saadetakse liikmetele tutvumiseks koos üldkoosoleku materjalidega.

## 2.3. Valimiste läbiviimine ja valimistulemuste väljaselgitamine

2.3.1. Kandidaatide nimekiri esitatakse sektorite kaupa (tähestiku järjekorras, eesnime järgi);

2.3.2. Hääletamine on salajane (elektroonne või paber kandjal), igal liikmel on hääli vastavalt ametisse määratavate hindamiskomisjoni põhi- ja varuliikmete arvule ning need tuleb jagada proportsionaalselt erinevate sektorite esindajate vahel;

2.3.3. Häälte lugemiseks ja valimistulemuste kindlakstegemiseks moodustatakse üldkoosoleku ettepanekul 3-liikmeline häältelugemiskomisjon;

2.3.4. Valituks loetakse kandidaadid häälteenamuse alusel. Enim hääli saanud 2-3 kandidaati igast sektorist moodustavad põhikoosseisu, järgmised 2-3 kandidaati asenduskoosseisu.

2.3.5. Pingerea koostamisel jälgitakse punktis 1.3 sätestatud sektorite esindatuse nõuet;

2.3.6. Kui hindamiskomisjoni valituks on osutunud rohkem kui 2/3 eelmise hindamiskomisjoni liikmetest, siis kõige vähem hääli saanud eelmise juhatuse koosseisus olnud kandidaat asendatakse sama sektori järgmise enim hääli saanud kandidaadiga;

2.3.7. Valimistulemuste põhjal määrab üldkoosolek järgmiseks perioodiks KKLM hindamiskomisjoni koosseisu.

2.3.8. Juhatuse sõlmib hindamiskomisjoni liikmega lepingu käesolevas korras toodud ülesannete täitmiseks.

### **3. Hindamiskomisjoni pädevus ja töökorraldus**

#### 3.1. Hindamiskomisjoni pädevuses on:

- 3.1.1. taotluste hindamine ja paremusjärjestuse ettepaneku koostamine juhatusele;
- 3.1.2. heaks kiidetud projektitaotluste muudatustaotluste osas arvamuse avaldamine;
- 3.1.3. elluviimise järgus olevate projektide muudatustaotluste osas arvamuse avaldamine.

#### 3.2. Hindamiskomisjon valib endale hindamiskomisjoni põhiliikmete hulgast esimehe ja aseesimehe.

#### 3.3. Hindamiskomisjon määrab endale hindamiskomisjoni sekretäri, kes ei pea olema hindamiskomisjoni liige.

#### 3.4. Hindamiskomisjon viib läbi koosolekuid, taotlejate ärakuulamisi ning paikvaatluseid.

- 3.4.1. Hindamiskomisjoni koosoleku, paikvaatluse ja ärakuulamise kutsub kokku hindamiskomisjoni esimees (tema puudumisel aseesimees) või hindamiskomisjoni sekretär, teatades komisjoni liikmetele e-kirja teel kohtumise toimumise aja ja koha vähemalt kolm tööpäeva enne kohtumise toimumist.

- 3.4.2. Paikvaatluse objektid valib välja komisjoni esimees (tema puudumisel aseesimees) koostöös tegevmeeskonnaga.

#### 3.5. Hindamiskomisjonil on õigus kutsuda koosolekutele, ärakuulamistele ja paikvaatlustele komisjoniväliseid eksperte, kes osalevad ilma otsustusõigusega.

#### 3.6. Juhatuse, tegevmeeskonna ja revisjonikomisjoni liikmed võivad paikvaatlustel ja ärakuulamistel osaleda ilma sõna- ja otsustusõigusega.

#### 3.7. Hindamine vormistatakse hindamisprotokollina, milles on muuhulgas märgitud projektitaotluste vastuvõtu tähtaeg, hindamisperiood, hindamiskomisjoni koosseis ja taandamised, paikvaatluste ja ärakuulamiste toimumine ning muu oluline teave projektitaotluste hindamisega seotud asjaolude kohta.

### **4. Hindamiskomisjoni liikme huvide konflikti ennetamine, tuvastamine ja kõrvaldamine**

#### 4.1. Tehnilise kontrolli läbiviija teavitab hindamiskomisjoni liikmeid vooresitatud taotlustest enne hindamise algust.

#### 4.2. Hindamiskomisjoni esimees tagab, et hindamiskomisjoni liige ja projektitaotluse esitanud isik ei ole haldusmenetluse seaduse § 10 lõike 1

tähenduses seotud isik ning hindamiskomisjoni liige taandab end taotlusvooru hindamisest punktis 4.3. nimetatud juhtudel.

- 4.3. Hindamiskomisjoni liige taandab ennast taotlusvooru hindamisest, kui:
- 4.3.1. ta on asjas menetlusosaline või menetlusosalise esindaja;
  - 4.3.2. ta on asjas menetlusosalise või menetlusosalise esindaja sugulane (vanem, laps, lapsendaja, lapsendatu, vend, õde, vanavanem, lapselaps), abikaasa, registreeritud elukaaslane, hõimlane (abikaasa või registreeritud elukaaslase vanem, laps, lapsendaja, lapsendatu, vend, õde, vanavanem, lapselaps) või perekonnaliige;
  - 4.3.3. ta on menetlusosalisest või selle esindajast töölases, teenistuslikus või muus sõltuvuses;
  - 4.3.4. ta on muul viisil isiklikult huvitatud asja lahendist või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

### **Käesoleva korra lisad**

Lisa 1\_Hindamiskomisjoni liikme kandidaadi ettepanek