

KINNITATUD

Juhatuse otsusega 17.05.2024

MTÜ KODUKANT LÄÄNEMAA

LEADER PROJEKTITAOTLUSTE MENETLEMISE KORD

1. Üldsätted

MTÜ Kodukant Läänemaa (edaspidi: KKLM) LEADER projektitaotluste menetlemise kord määratleb „MTÜ Kodukant Läänemaa strateegia aastateks 2024-2027“ LEADER meetmetest toetuse taotlemise protsessi.

2. Taotlusvooru avamine

- 2.1. Taotlusvoorud kuulutatakse välja vastavalt KKLM iga-aastasele rakenduskavale, mis avalikustatakse veebilehel www.kklm.ee.
- 2.2. Taotlusvoor on avatud vähemalt 5 tööpäeva.
- 2.3. Projektitaotlusi saab esitada e-PRIA keskkonnas taotlusvooru viimase päeva kella 16.00-ni.

3. Taotlusvoorude teavitus

- 3.1. Teavitus taotlusvooru tähtaja, eelarve ja toetatavate tegevuste kohta avalikustatakse kohaliku või üleriigilise levikuga väljaandes ja veebilehel www.kklm.ee vähemalt 20 tööpäeva enne taotlusvooru avamist.
- 3.2. KKLM avalikustab käesoleva „MTÜ Kodukant Läänemaa LEADER projektitaotluste menetlemise korra“ ja MTÜ Kodukant Läänemaa LEADER projektitaotluste hindamise töörühma töökorra“ veebilehel www.kklm.ee vähemalt 20 tööpäeva enne taotlusvooru avamist.
- 3.3. KKLM juhatuse poolt kinnitatud positiivse rahastusettepaneku saanud taotluste üldinfo (taotleja nimi, projekti nimi, toetuse summa, elluviimise piirkond) avalikustatakse KKLM kodulehel tähestikulises järjekorras.

4. Taotlejate nõustamine ja tehniline abi

- 4.1. Tegevmeeskond korraldab taotlejate vastuvõtmise eelnevalt kokkulepitud ajal, kohas ja vormis ning nõustab projektitoetuse taotleja, taotluse ja toetatava tegevuse strateegiale ja rakenduskavale vastavuse osas. Nõustamine ei ole taotlejale kohustuslik.
- 4.2. Taotlusvooru ajal tegevmeeskond taotlejaid projekti sisu osas ei nõusta. Tegevmeeskond pakub tuge taotluse esitamise ning taotluse nõuetega vastavusse viimise osas sh infot nõutavate dokumentide kohta.

5. Taotluste esitamine

- 5.1. Taotleja esitab projektitoetuse taotluse e-PRIA keskkonnas taotlusvooru ajal.
- 5.2. Taotlus sisaldab:
 - 5.2.1. taotleja andmeid;
 - 5.2.2. projekti andmeid (eesmärk, tulemused, tegevuskava, eelarve);
 - 5.2.3. seireandmeid;
 - 5.2.4. nõutud lisadokumente (sh hinnapakumised).
- 5.3. Taotlusvormi näidis ja juhendmaterjalid on kättesaadavad kodulehel: www.kklm.ee.
- 5.4. Kogukonnateenuse projekti¹ või suurprojekti² puhul otsustab taotluse esitamise lubamise taotlusvooru KKLM üldkoosolek.
 - 5.4.1. Taotleja esitab digitaalselt allkirjastatud kogukonnateenuse või suurprojekti KKLM vormil taotlusvooru väljakuulutamisel toodud ajaks aadressile laaneliider@kklm.ee.
 - 5.4.2. KKLM juhatus kutsub kokku üldkoosoleku, edastades tähtjaks saabunud kogukonna teenuse ja suurprojekti taotlused eelnevalt KKLM liikmetele tutvumiseks.
 - 5.4.3. KKLM tegevmeeskond edastab taotlejale väljavõtte KKLM üldkoosoleku otsusest, millega on lubatud/mitte lubatud kogukonnateenuse või suurprojekti taotluse esitamine avanevasse taotlusvooru.

¹ Kogukonnateenus on kogukonna vajaduspõhine ja paindlik teenus piirkonnas, kus tururegulatsioon ei toimi ja/või teenus ei ole kättesaadav.

² Suurprojekt on projekt, millel on märkimisväärne mõju piirkonnale (nt palju uusi töökohti). Suurprojekti esitamise õiguse otsustab KKLM-i üldkoosolek.

- 5.4.4. Taotleja esitab kogukonnateenuse või suurprojekti taotluse e-PRIA keskkonnas koos üldkoosoleku otsuse väljavõttega vastavalt käesoleva korra punktidele 5.1. ja 5.2.
- 5.5. KKLM-i poolt esitatud ühis- või koostööprojekte hindamisele ei suunata. KKLM-i poolt esitatava ühis- või koostööprojekti taotluse kinnitab KKLM üldkoosolek enne taotluse esitamist.

6. Taotleja ja taotluse tehniline kontroll

- 6.1. KKLM tegevmeeskond viib läbi projektitoetuse taotleja, taotluse ja toetatava tegevuse strateegiale ja rakenduskavale vastavuse kontrolli (edaspidi: Tehniline kontroll) hiljemalt 20 tööpäeva jooksul alates taotlusvooru lõpptähtajale järgnevast tööpäevast.
- 6.2. Tehnilise kontrolli teostaja täidab kontroll-lehe e-PRIA keskkonnas.
- 6.3. Taotlust ei võeta menetlusse, kui:
- 6.3.1. taotlus on esitatud meetmesse, kus taotleja ei ole abikõlblik;
- 6.3.2. taotleja ei vasta KKLM meetmelehel esitatud nõuetele.
- 4.3. Kui esitatud taotluses esineb puudusi, edastab tehnilise kontrolli teostaja taotlejale kirjaliku teate puuduste kohta ning teavitab puuduste kõrvaldamise tähtajast.
- 4.4. Taotlejal on võimalus esitada e-PRIA keskkonnas muudatustaotlus tehnilise kontrolli teostaja poolt osutatud puuduste kõrvaldamiseks kuni kolm korda.. Teate saatmisele järgnevast kalendripäevast alates on taotlejal võimalik teates esitatud puudused kõrvaldada 5 kalendripäeva jooksul, vajadusel täiendavalt 3 kalendripäeva jooksul ning 1 kalendripäeva jooksul alates kirja saatmise kuupäevale järgnevast päevast.
- 4.5. Taotlust ei saadeta hindamisele kui:
- 4.5.1. taotleja ei kõrvalda tehnilise kontrolli teostaja poolt välja toodud puudusi;
- 4.5.2. muudab taotlust selles osas, kus parandusettepanek puudub ning tehnilise kontrolli teostaja ei ole andnud nõusolekut vastava muudatuse siseseviimiseks.
- 4.6. Tehnilise kontrolli lõppedes esitab KKLM tegevmeeskond tehnilise kontrolli tulemused KKLM juhatusesele kinnitamiseks, tuues välja:
- 4.6.1. projektitoetuse taotlused, mis vastavad nõuetele;
- 4.6.2. projektitoetuse taotlused, mis ei vasta nõuetele.
- 4.7. KKLM juhatus kinnitab tehnilise kontrolli tulemused 3 tööpäeva jooksul alates tulemuste saamisest.

4.8. KKLM tegevmeeskond avab hindamiskomisjoni liikmetele taotlused e-PRIA keskkonnas hindamiseks 3 tööpäeva jooksul pärast juhatuse otsuse tegemist.

5. Taotluste hindamine, paremusjärjestuse koostamine ja rahastusettepaneku tegemine

5.1. Taotlusi hindab KKLM üldkoosoleku poolt moodustatud 7-12 liikmeline hindamiskomisjon. Hindamiskomisjoni koosseisus on esindatud avaliku-, mittetulundus- ja ettevõtlussektori esindajad.

5.2. Hindamine kestab kuni 20 tööpäeva alates tehnilise kontrolli tulemuste kättesaamisest kuni paremusjärjestuse ettepaneku koostamiseni hindamiskomisjoni poolt.

5.3. Hindamiskomisjoni liige hindab eraldi igat projektitaotlust „MTÜ Kodukant Läänemaa strateegias aastateks 2023-2027“ toodud hindamiskriteeriumite alusel lähtudes käesolevas korras ja „MTÜ Kodukant Läänemaa LEADER projektitaotluste hindamise töörühma töökorras“ toodud nõuetest ning täidab e-PRIA keskkonnas hindamislehe koos kommentaaridega.

5.4. Taotlejal on õigus tutvustada oma projekti hindamiskomisjonile paikvaatlusel või ärakuulamisel.

5.5. Hindamiskomisjoni liikmete poolt antud hindepunktide summade alusel kujuneb e-PRIAs taotluse keskmine punktide summa.

5.6. Võrdsete keskmiste hindamispunktidega taotluste puhul otsustab hindamiskomisjon taotluste paremusjärjestuse hääletamise teel. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav esimehe hää. Hääletuse tulemused fikseeritakse hindamisprotokollis.

5.7. Hindamisprotokolli allkirjastab hindamiskomisjoni esimees, tema puudumisel aseesimees, ning korraldab selle esitamise KKLM juhatusele 3 tööpäeva jooksul.

5.8. KKLM juhatuse kontrollib hindamisprotsessi vastavust käesolevas korras ja „MTÜ Kodukant Läänemaa LEADER projektitaotluste hindamise töörühma töökorras“ toodud nõuetele ning teeb rahastusettepaneku 5 tööpäeva jooksul pärast hindamisprotokolli saamist.

5.9. KKLM juhatusel on õigus jätta paremusjärjestus kinnitamata kui hindamise läbiviimisel on eksitud käesoleva korra ja „MTÜ Kodukant Läänemaa LEADER projektitaotluste hindamise töörühma töökorra“ nõuete vastu määral, mis on mõjutanud või võib olla mõjutanud paremusjärjestuse objektiivset moodustamist.

5.10. Rikkumise korral esitab tegevmeeskond PRIA-le selgituskirja palvega hindamise sundavamiseks.

5.11. Tegevmeeskond esitab PRIA-le hindamiskomisjoni hindamisprotokolli ja juhatuse rahastusettepaneku 5 tööpäeva jooksul pärast juhatuse otsuse tegemist.