



Kodukant Läänemaa meede

“Sotsiaalteenuste arendamine”

infotund

09.01.2025

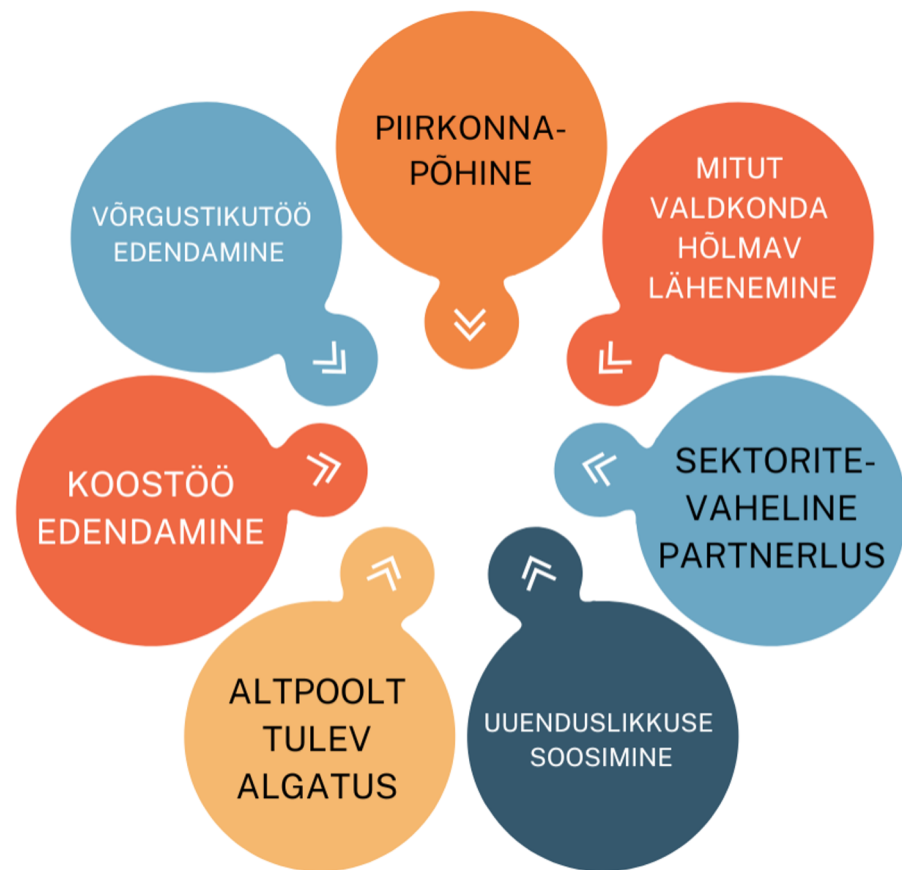
Millest räägime?

- Sissejuhatus: Kodukant Läänemaa strateegia aastateks 2023-2027+
- Meede “Sotsiaalteenuste arendamine”
- Taotlemine
- Taotluste menetlemine
- Projektide elluviimine

Mis on LEADER?

LEADER programm on Euroopa Liidu algatus, mille eesmärk on edendada maapiirkondade arengut **kohalike tegevusrühmade** kaudu.

Tegevusi viiakse ellu **piirkondlike strateegiate** alusel, mis lähtuvad **kohalikest vajadustest** ja **prioriteetidest** ning on koostatud kolme sektori koostöös **alt üles** meetodil.

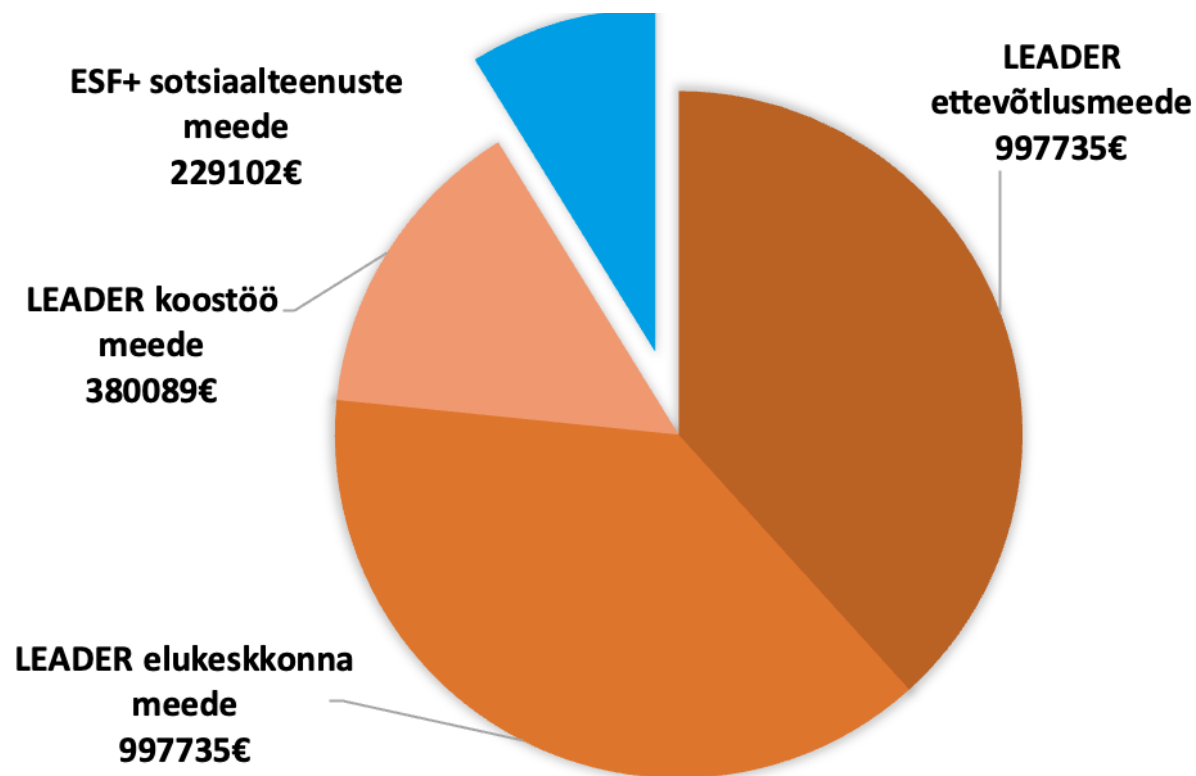


Kodukant Läänemaa strateegia 2023-2027+

Strateegia elluviimise põhiinstrumendiks on LEADER-meetme (EAFRD) rahastus.

Perioodil 2023-2027+ kasutame esmakordselt Euroopa Sotsiaalfond+ (ESF+) rahastust.

ESF+ toetuse saajaks on Kodukant Läänemaa (KKLM), kes viib tegevuste elluviimiseks läbi **minitaotlusvoore**. KKLM vastutab tegevuste abikõlblikkuse, rahastamise ja aruandluse eest Riigi Tugiteenuste Keskusele.



Kodukant Läänemaa strateegia 2023-2027+

ESF+ meetme raames toetatavad tegevused peavad panustama vähemalt ühte järgmistest eesmärkidest:

- pikaajalise hoolduse teenuste kättesaadavuse ja kvaliteedi parandamine ning hoolduskoormuse leevendamine;
- inimväarikuse tagamine ning sotsiaalse kaasatuse suurendamine.

MEEDE 4

Sotsiaalteenuste arendamine

Meetme eesmärgid

Eesmärk 4.1: Tagatud on teenused ja tugitegevused väarikaks ning aktiivseks vananemiseks.

Eesmärk 4.2: Erivajadusega inimeste ja omastehoodajate toimetulek ning sotsiaalne kaasatus on paranenud.

Eesmärk 4.3: Kogukondade teadlikkus ja valmisolek abivajavate inimestega tegelemiseks on tõusnud.

Horisontaalsed eesmärgid:

- keskkonna- ja kliimasõbralike lahenduste rakendamine;
- innovaatiliste lahenduste rakendamine;
- koostöövõrgustike loomine ja arendamine;
- noorte aktiivsuse tõstmine.

Meetme sihtrühm (lõppkasusaajad):

- vanemaealised elanikud 55+;
- erivajadusega elanikud (inimesed, kellel on füüsiline või psüühiline kõrvalekalle, mille tõttu ta vajab kõrvalabi) 16+;
- omastehooldajad 16+;
- elanikud 16+ ühiskondlikku teadlikkust ja kogukondade valmisolekut tõstvate projektide puhul.

NB! Lubatud ei ole tegevused, mille lõppkasusaajateks on alla 16-aastased lapsed (näiteks vanemluskoolitused)

Toetatavad tegevusvaldkonnad:

- vanemaealistele inimestele parema ligipääsu tagamine teenustele ja aktiveerivatele tegevustele;
- vabatahtlikkuse ja sotsiaalse ettevõtluse soodustamine vanemaealiste inimeste seas;
- puudega ja erivajadusega inimeste iseseisva toimetuleku toetamine ja võrdsete võimaluste tagamine;
- omastehoolajate, puudega ja erivajadusega inimeste lähedaste toetamine;
- tuge vajavate sihtrühmade olemasolu teadvustamine ühiskonnas ja kogukondade valmisoleku kasvatamine nendega teadlikult tegelemiseks;
- tugigruppide ning katusorganisatsioonide tegevuse arendamine.

Mittetoetatavad tegevusvaldkonnad:

- riigi või KOV-i poolt pakutavad sotsiaal- ja tervishoiuteenused ning tööturumeetmed, välja arvatud juhul, kui tegevused loovad juba olemasolevatele teenustele lisandväärtust.

Abikõlblikud kulud:

Abikõlblikud on **vältimatult vajalikud kulud miniprojekti eesmärgi saavutamiseks**, sh:

- koolituse, seminari, teabepäeva, õppereisi ja muu samalaadse ürituse korraldamise kulud;
- uuringu ja eksperthinnangu tellimise kulud;
- tugitegevuste ja uuenduslike lahenduste väljatöötamise ning piloteerimise kulud;
- valdkonna spetsialistide kaasamise ja nõustamistegevusega seotud kulud;
- teabematerjali koostamise ja väljaandmise kulud;
- riigisisel ja välisriigis toimuval seminaril, konverentsil, messil või õppereisil osalemise kulud, sealhulgas osavõtutasu ning lähetuskulud;
- koostöötegevuste elluviimise ja kavandamise kulud;
- ligipääsetavuse parandamise kulud, sh viipekeelee tõlge või kirjutustõlge kuulmispuudega inimestele;
- projektijuhi töötasu, va kui projektijuht on ametnik või avalikus teenistuses töötav töötaja, kelle tööülesanded on sarnased toetatava tegevusega;
- asjakohased sõidukulud;
- projektiga otseselt seotud **tegevuskulud kuni 20% projekti kogueelarvest**;
- ESF+ sümboolika kulud.

Mitteabikõlblikud kulud:

- investeringud materiaalsesse ja immateriaalsesse varasse, sh maa, kinnisvara ja taristu ostmise kulud;
- püsikulu tüüpi kulud.

Nõuded taotlejale:

ettevõtte, MTÜ, SA, kohalik omavalitsus, kes tegutseb KKLM tegevuspiirkonnas ja/või kelle planeeritav tegevus on suunatud meetme sihtrühmale.

Toetusmäär: 100%

Toetussumma: 2 000€ kuni 6 029€, suurprojektidel* 12 058€

**Suurprojekt on projekt, millel on märkimisväärne mõju meetme sihtrühmale (nt palju kasusaajaid). Suurprojekti esitamise õiguse otsustab KKLM-i juhatus.*

NB! Samasse taotlusvooru võib üks taotleja esitada mitu projekti!

Taotlusvoorud

Aasta	Taotlusvoorud aeg	Aasta eelarve
2025	I voor: 29.01.-11.02.2025* II voor: august	114 551€
2026	I voor: jaanuar II voor: august	114 551€
2027	I voor: jaanuar II voor: august	Eelmiste aastate jäägid

*29.01.-11.02.2025 taotlusvoorud suurprojekte vastu ei võeta

TAOTLEMINE

Taotlemisel esitatav teave

Taotlemine toimub läbi **SPOKU keskkonna**. Esitatav teave:

- taotleja andmed
- projekti üldandmed
- projekti kirjeldus
- projekti tegevuskava
- projekti eelarve

II Projekti üldandmed

NB! Sinise tekstina on toodud väljamõeldud miniprojekti näide!

2.1. Projekti nimi

Näiteks: Martna piirkonna eakate sotsiaalse võimekuse ja füüsilise heaolu edendamine

2.2. Projekti tegevuspiirkond (asustusüksus/vald/KKLM tegevuspiirkonna ülene)

Näiteks: Lääne-Nigula valla Martna piirkond

2.3. Projekti ajaline kestvus kuu/aasta - kuu/aasta

Näiteks: september - november 2025

2.4. Projekti lühikokkuvõtte avalikkusele (100-200 tähemärki)

Näiteks: Martna piirkonna eakate sotsiaalse ja füüsilise heaolu edendamine ujumise, vesivõimlemise ja sotsialiseerumisvõimaluste kaudu.

III Projekti kirjeldus

NB! Sinise tekstina on toodud väljamõeldud miniprojekti näide!

3.1. Miniprojekti sihtrühm/lõppkasusaaja (Märkeruutudena on võimalik valida mitu vastust)

- vanemaealised elanikud 55+
- erivajadusega elanikud 16+
- omastehooldajad 16+
- elanikud 16+ ühiskondlikku teadlikkust ja kogukondade valmisolekut tõstvate projektide puhul.

3.2. Olemasoleva olukorra, sh arenguvajaduse/kitsaskohtade kirjeldus. (500-2000 tähemärki)

Probleemiks on Martna piirkonna vanemaealise elanikkonna sotsiaalne isolatsioon.

Martna piirkond on üks madalaima asustustihedusega piirkondi Lääne maakonnas (2,5 inimest/km² kohta). Piirkonna eakate (64+) osakaal on suur – 28% rahvastikust. 2022. aasta 1. jaanuari seisuga oli piirkonnas 190 üle 64-aastast inimest.

Hajaasustusest tingitult on Martna piirkonna vanemaealiste elanikele ligipääs teenustele ja aktiveerivatele tegevustele piiratud. Samuti on probleemiks teenuste maksumus – Eesti keskmine vanaduspensioni jääb alla suhtelise vaesuse piiri.

III Projekti kirjeldus

NB! Sinise tekstina on toodud väljamõeldud miniprojekti näide!

3.3. Millist positiivset muutust toob projekt kaasa meetme sihtrühma (lõppkasusaaja) jaoks?* (500-2000 tähemärki)

Näiteks: Projekti tulemusel:

- paraneb eagrupi **ligipääs aktiveerivatele tegevustele** sh väheneb eagrupi **vaesusriskist tulenev tõrjutus** teenuste kättesaamisel;
- suureneb sihtgrupi **sotsiaalne kaasatus** ja **väheneb üksildus**;
- tuntav sotsiaalne kaasatus ja füüsiline aktiivsus aitavad tõhusalt kaasa **eakate hooldusvajaduse edasilükkumisele** ja mõjub leevendavalt tekkiva hooldusvajaduse raskusastmele

3.4. Kas miniprojekt panustab meetme eesmärkide täitmisesse? (Märkeruutudena on võimalik valida mitu vastust)

- Tagatud on teenused ja tugitegevused väarikaks ning aktiivseks vananemiseks.
- Erivajadusega inimeste ja omastehooldajate toimetulek ning sotsiaalne kaasatus on paranenud.
- Kogukondade teadlikkus ja valmisolek abivajavate inimestega tegelemiseks on tõusnud.

III Projekti kirjeldus

NB! Sinise tekstina on toodud väljamõeldud miniprojekti näide!

3.5. Miniprojekti panus strateegia horisontaalsete eesmärkide täitmisesse

3.5.1. Kas projektiga rakendatakse keskkonna- ja kliimasõbralikke lahendusi?* JAH/EI

3.5.2. Kas projektiga luuakse innovaatilisi lahendusi?* JAH/EI

Innovaatilised lahendused on uued ja loovad meetodid, tehnoloogiad või lähenemisviisid, mis aitavad oluliselt kaasa konkreetse probleemi lahendamisele või valdkonna arendamisele.

Kui JAH: Milles seisneb projekti innovaatus projekti sihtrühma jaoks? (100-1000 tähemärki)

Näiteks: Martna Päevakeskuses pakutakse eakatele sotsiaalseid tegevusi, kuid piirkonnas puuduvad eakatele sobilikud sportimisvõimalused. Transpordivõimaluse pakkumine võimaldab projektitegevusest osa saada laiemal hulgal inimestel.

III Projekti kirjeldus

NB! Sinise tekstina on toodud väljamõeldud miniprojekti näide!

3.5. Miniprojekti panus strateegia horisontaalsete eesmärkide täitmisesse

3.5.3. Kas projekt on suunatud noorte aktiivuse tõstmisele?* [JAH/EI](#)

Noorte aktiivsuse tõstmise all mõeldakse projekte, kus noored (vanuses kuni 30 kaasaarvatud) on kas ise projekti vedajad (taotlevad toetust) või on projekti tegevused neile suunatud.

3.5.4. Kas projekt on suunatud koostöövõrgustike loomisele ja arendamisele?* [JAH/EI](#)

III Projekti kirjeldus

NB! Sinise tekstina on toodud väljamõeldud miniprojekti näide!

3.6. Projekti riskifaktorid ja nende maandamine.* (100-2000 tähemärki)

Näiteks projekti rahastamise võimekus olukorras, kus toetus makstakse välja pärast tegevuste elluviimist; raskused sihtrühma kaasamisel kavandatud tegevustesse? Kuidas on planeeritud riskide maandamine?

Risk 1: Informatsioon ei jõua sihtrühmani. Lahendus: valla sotsiaalosakonnal on olemas kontaktid, et lisaks valla lehes, sotsiaalmeedias informatsiooni jagamisele, saab eakaid ka otseteavitada.

Risk 2: Projekti kulude katmine omavahenditest. Lahendus: Taotlejal on kokkulepe kohaliku omavalitsusega, kes aitab projektikulud katta enne toetuse laekumist.

3.7. Planeeritud jätkutegevused.* (50-2000 tähemärki)

Kas ja kuidas on plaanis miniprojekti tegevusi jätkata/edasi arendada? Kas on plaanis taotleda täiendavaid projektitoetusi?

Eakate huvi korral on taotleja valmis tegevustega jätkama ka 2026. aastal. Tegevuste elluviimiseks taotletakse toetust Kodukant Läänemaa meetmest “Sotsiaalteenuste arendamine” või KOV projektitoetust.

III Projekti kirjeldus

NB! Sinise tekstina on toodud väljamõeldud miniprojekti näide!

3.8. Taotleja kogemus ja pädevus.* (100-2000 tähemärki)

Projektimeeskonna koosseis ning nende ülesanded. Taotleja kogemus ja kvalifikatsioon arendatavas/taotlusega seotud valdkonnas.

Projektimeeskonna moodustavad:

- projektijuht Maret Kägu (.... külavanem). Ülesanded: Teavituspõhiste väljatöötamine ja info jagamine, treeninggrupi kokkupanek, treeningute organiseerimine ja eakate saatmine treeningutel, projekti aruandlus.
- Kalle Pärn (... külaseltsi juhatuse liige). Ülesanded: Info jagamine oma piirkonnas.
- Mati Tamm (MTÜ liige). Ülesanded: Info jagamine oma piirkonnas.

Projektijuhil on varasem kogemus KOP-projektide elluviimisel. Kõik projektimeeskonna liikmed tunnevad hästi oma kogukonda ning on olnud seotud kogukonnale suunatud tegevuste kavandamise ja elluviimisega.

IV Projekti tegevuskava

NB! Sinise tekstina on toodud väljamõeldud miniprojekti näide!

Tegevuse nimi	Tegevuse kirjeldus <i>Näiteks koolituse sihtrühm, kestvus, ülesehitus vms.</i>	Tegevuse algus <i>kuu täpsusega</i>	Tegevuse kirjeldus <i>kuu täpsusega</i>	Osalejate arv
Ujumis- ja vesiaerobika treeningud	Juhendatud treening toimub 2x korda kuus (kokku 6x) Haapsalu Veekeskuses. Tagatud on eakate transport veekeskusesse ja tagasi. Pärast treeningut pakutakse osavõtjatele kerget einet.	09/2025	11/2025	10
Projektijuhtimine	Teavitustegevus, treeninggrupi kokkupanek, treeningute organiseerimine, eakate saatmine treeningutel, projekti aruandlus	08/2025	12/2025	-

V Projekti eelarve

NB! Sinise tekstina on toodud väljamõeldud miniprojekti näide!

NB! Mitte-käibemaksudokumentatsioonil märkida kulurea käibemaksuga maksumus. Käibemaksudokumentatsioonil märkida kulurea käibemaksuta maksumus.

Tegevuse nimi <i>Valida tegevuskava põhjal tekkinud loetelust</i>	Kulu nimetus	Kulu suurus	Hinna- pakkumus
Ujumis- ja vesiaeroobika treeningud	Eakate transport kodust veekeskusesse ja tagasi – kokku 6 korda	1080	(lisatud HP)
Ujumis- ja vesiaeroobika treeningud	Ujula sissepääsupilet – 6 x 10 inimest	420	
Ujumis- ja vesiaeroobika treeningud	Juhendaja tasu – 6 x 1 h	240	
Ujumis- ja vesiaeroobika treeningud	Toitlustus – 6 x 10 inimest	360	
Projektijuhtimine	Projektijuhi palgafond	600	

Nõuded hinnapakumustele

Taotlusele tuleb lisada **vähemalt üks hinnapakumine** kui miniprojekti käigus soetatava töö, teenuse või väikevahendi maksumus (mitte-käibemaksudkohustuslasel käibemaksuga maksumus, käibemaksudkohustuslasel käibemaksuta maksumus) on > 1 000 eurot.

Hinnapakumus peab sisaldama:

- projektitoetuse taotleja nime;
- hinnapakkuja nime, registrikoodi ja kontaktandmeid;
- hinnapakumuse väljastamise kuupäeva;
- töö, teenuse või vara üksikasjalikku kirjeldust;
- käibemaksuta ja käibemaksuga maksumust.

Hinnapakumuseks loetakse ka muud dokumenti, millest peavad selguma eelnimetatud andmed, välja arvatud taotleja nimi, hinnapakkuja registrikood ja töö, teenuse või vara käibemaksuta maksumus.

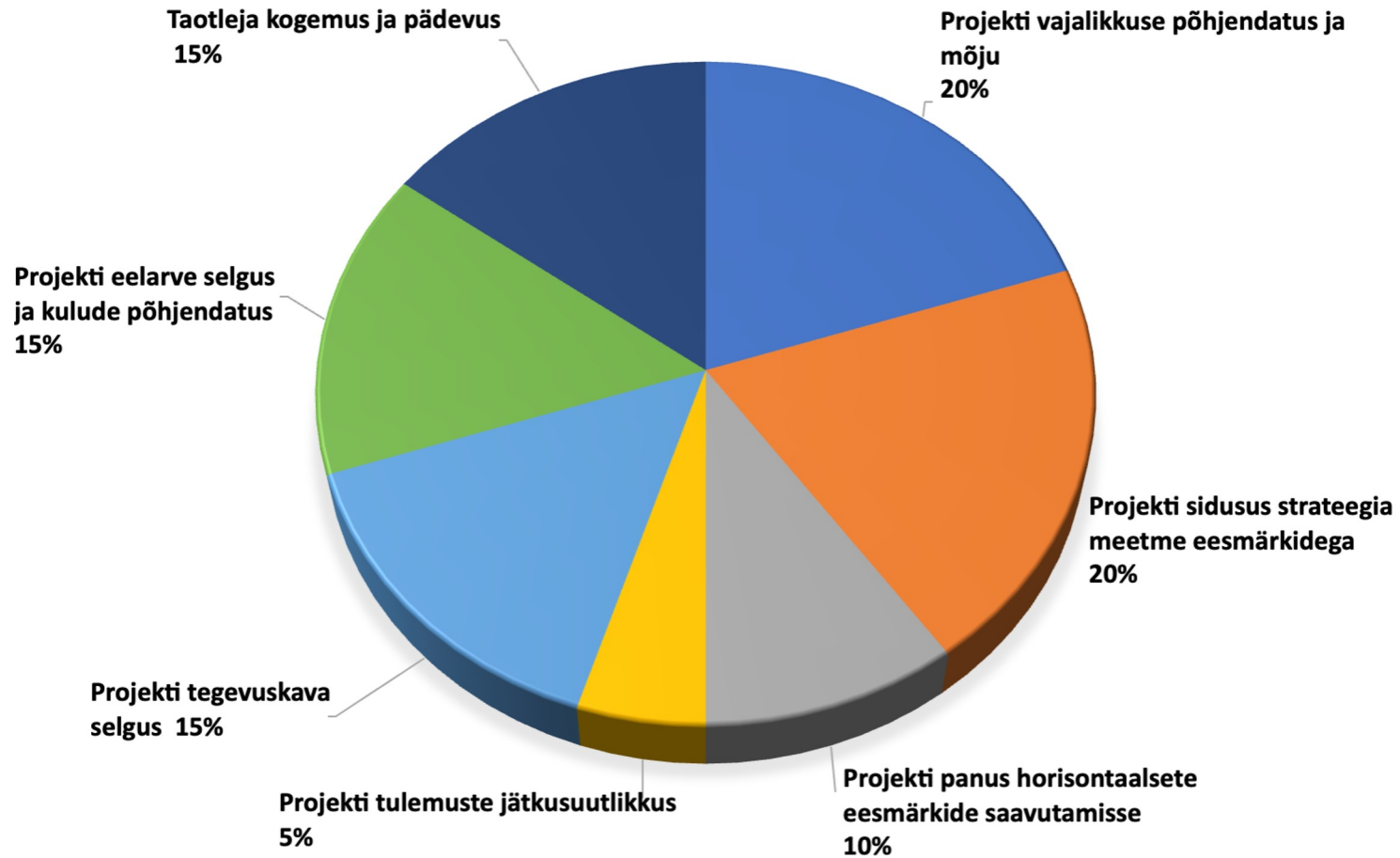
MENETLEMINE

Menetlusprotsess

NB! Taotluse menetlemine taotlusvooru lõpust kuni rahastusotsuseni võtab aega ca 2 kuud.



Hindamiskriteeriumid



ELLUVIIMINE

Projekti elluviimine

Positiivse rahastusotsuse saanud taotlejatega sõlmib KKLM toetuslepingu.

Tähtajad:

- tegevused on abikõlblikud pärast toetuslepingu sõlmimist KKLM ja toetuse saaja vahel.
- projekt tuleb ellu viia 1 aasta jooksul pärast toetuslepingu sõlmimist.

Toetuse saaja kohustused:

- teavitab KKLM-i miniprojekti raames kavandatud üritusest vähemalt 2 nädalat enne selle toimumist;
- kasutab sündmuste eelteavitamisel, sündmuste toimumisel ja miniprojekti materjalidel ESF+ ja KKLM logo.
- koostab koolituse, seminari, õppereisi või muu samalaadse ürituse puhul ESF+ ja KKLM sümboolikaga varustatud päevakavad ja osavõtjate nimekirjad.

Teavitusnõuded

KKLM kodulehel kättesaadavad:

- registreerimislehe vorm
- päevakava vorm
- KKLM ja ESF+ logod
- link avalikustamisvahendite generaatorile

2021-2027 Euroopa Liidu ühtekuuluvuspoliitika fondide kohustuslike avalikustamisvahendite generaator



Sisesta sisu

Projekti nimi *

Lisatekst

Logod

Rahastanud Euroopa Liit

EESTI KEELES

INGLISE KEELES

Kaasrahastanud Euroopa Liit

EESTI KEELES

INGLISE KEELES

Lisa enda logo

VALI FAIL

Teavitushõuded



REGISTREERIMISLEHT

Miniprojekti nimi:

Ürituse nimi:

Asukoht:

Kuupäev:

Ürituse sihtgrupp (valida loetelust):

- vanemaealised elanikud 55+
- erivajadusega elanikud 16+
- omastehooldajad 16+
- elanikud 16+ ühiskondlikku teadlikkust ja kogukondade valmisolekut tõstvate projektide puhul.

	Nimi	E-post	Telefon	Allkiri	Kuulun sihtgruppi JAH/EI
1					
2					
3					

Aruandlus

Projektitoetuse saaja esitab pärast projekti täielikku elluviimist SPOKU keskkonnas aruande koos järgmiste dokumentidega:

- sündmuste eelteavitused;
- koolituse, seminari, õppereisi või muu samalaadse ürituse puhul päevakavad ja osavõtjate nimekirjad;
- miniprojekti raames valminud uuringud, eksperthinnangud või teabematerjalid;
- projektitegevuse elluviimist tõendavad fotod, sh fotod teavitusnõuete täitmisest.

Toetus makstakse välja kindlasummalise maksena projektitaotluses toodud eelarve alusel, mistõttu ei tule esitada aruande juurde arveid, maksekorraldusi jms.

KKLM kontrollib maksetaotlusega esitatud aruande ja dokumentide nõuetekohasust ning teeb toetuse maksmise otsuse 20 tööpäeva jooksul pärast aruande saamist.

Pane tähele!

Juhul, kui Kodukant Läänemaa teeb taotluse või aruande kohta järelepärimise:

- vasta etteantud aja jooksul;
- muuda taotluses/aruandes ainult neid asju, mille kohta on küsitud;
- kui aruandes või projekti elluviimisel esineb olulisi puudusi või eksimusi, võib KKLM nõuda toetuse saajalt lisadokumente või täiendavaid selgitusi ja tõendusmaterjale.

Aruannet ei kinnitata ja toetust ei maksta välja kui:

- toetuse kasutamisega seotud dokumentide kontrollimisel selgub, et neis on esitatud valeandmeid;
- toetuse saaja ei ole lepingus kokku lepitud tegevusi ellu viinud või ei ole tegevused tõendatud;
- toetuse saaja on jätnud aruande puudused kõrvaldamata ja/või KKLMi poolt palutud selgitused ja tõendusmaterjalid esitamata.

Tule konsultatsioonile!

Liis Moor

KKLM tegevjuht

5816 4888

liis.moor@kklm.ee