

**KODUKANT LÄÄNEMAA JUHATUSE KOOSOLEK**  
**KKLM kontor ja Zoom**

16.05.2025 nr 9

**Osalesid:**

|   | <b>Nimi</b>     | <b>Sektor</b>          | <b>EMTAK</b> |
|---|-----------------|------------------------|--------------|
| 1 | Elle Ljubomirov | Ettevõtlus             | 69202        |
| 2 | Marko Toming    | Ettevõtlus             | 56101        |
| 3 | Raina Jeeberg   | MTÜ                    | 84251        |
| 4 | Rutt Veide      | MTÜ                    | 94111        |
| 5 | Nele Sõber      | KOV, Lääneranna vald   | 84114        |
| 6 | Kadi Paaliste   | KOV, Lääne-Nigula vald | 84114        |

**Puudusid:** Steve Truumets**Kutsutud:** Liis Moor, Maarja Pikkmets, Kai kulbok**Koosoleku juhataja:** Elle Ljubomirov**Koosoleku protokollija:** Liis Moor**Koosoleku algus:** 13.00**Koosoleku lõpp:** 16.15

Juhatus kinnitab päevakorra järgmiselt:

**PÄEVAKORD**

1. 2024. majandusaasta aruanne
2. KKLM strateegia aastateks 2023-2027 muudatused
3. Kohaliku toidu koostööprojekti jätkuprojekt
4. Meede 2 pingerea kinnitamine
5. Üldkoosoleku aja ja päevakorra kinnitamine
6. Projekt „PREMIERE“ ülevaade
7. Tegevmeeskonna puhkused
8. Muud küsimused

**PÄEVAKORRAPUNKT 1****2024. majandusaasta aruanne**

Tegevjuht annab ülevaate audiitori tagasisidest.

Raamatupidamisaruannet on muudetud tegevuskulude ettemaksu osas – kogu ettemaks (169 302,96€) on võetud kohustisena arvele. Audiitori aruanne valmib järgmise nädala jooksul.

Revisjonikomisjonile on materjalid (majandusaasta aruanne, eelarve – ja tegevuskava täitmine) esitatud. Täiendavaid küsimusi ei ole esitatud. Varasematel aastatel on revisjonikomisjon soovinud tegevjuhiga kohtuda.

Revisjonikomisjoni komisjon soovib kohtuda 20.05 kell 14.30 KKLM kontoris.

*Info võetakse teadmiseks.*

## **PÄEVAKORRAPUNKT 2**

### **KKLM strateegia aastateks 2023-2027 muudatused**

Eelmisel juhatuse koosolekul kokku lepitud parandused on strateegiasse sisse viidud:

- Meede 4 „Sotsiaalteenuste arendamine“ eesmärk 4.1 sõnastus: „Tagatud on teenused ja tegevused väarikaks ning aktiivseks vananemiseks“.
- Lisatud selgitus mõistele „koostöövõrgustike loomine ja arendamine“: „Koostöövõrgustik on erinevate organisatsioonide vaheline struktureeritud ja sihipärane koostöövorm, mille ülesanne on ühiste eesmärkide saavutamine ning teabe ja kogemuste vahetamine. NB! Koostöövõrgustike arendamiseks ei loeta projekte, kus koostöö on vaid projekti elluviimise vahend (nt koostöö teenusepakkujatega) või kus koostöö võib tekkida kaudselt tulevikus, kuid ei ole projekti otsene eesmärk.“
- Täiendatud mitteabikõlbliku kulu sõnastust „Taastuenergia, sh. päikese-, tuule- ja hüdroenergia kasutuselevõtmise ja arendamise kulud eraldiseisva ettevõtlusena tulu teenimise eesmärgil.“

Seoses koostööprojektide esitamise keerukusega teeb tegevjuht ettepaneku võimaldada Meetmest 3 „Koostöö arendamine“ viia ellu nii koostöö- kui ka ühisprojekte. Tegevjuht tutvustab muudetud strateegiat Meede 3 sõnastustuse osas.

Meede 1, 2 ja 4 taotlejatele on välja saadetud tagasiside küsimustik (vastamise tähtaeg 22.05). LEADER hindamiskomisjoni kohtumine toimub järgmisel nädalal veebi teel.

## **OTSUS**

2.1. Esitada muudetud strateegia üldkoosolekule kinnitamiseks.

Poolt: 6, vastu: 0

### **PÄEVAKORRAPUNKT 3**

#### **Kohaliku toidu koostööprojekti jätkuprojekt**

Kohaliku toidu jätkuprojekti koostööpartnerina on andnud nõusoleku osaleda Pärnu Lahe Partnerluskogu. Pärast strateegia muutmist esitame 2026. aasta toidusündmuste taotlused ühisprojektina.

Tegevjuht tutvustab koostööprojekti eelarvet. Toimub arutelu koostööprojekti nime osas.

Ühe Läänemaa Toidunädala kuluna näeme sarnaselt eelmisele aastale ette kogukondade poolt korraldatud toiduürituste korraldamist. Lähtuvalt uue perioodi nõuetest tuleb kogukondade taotlused esitada hinnapakumistena.

### **OTSUS**

#### **3.1. Esitada koostööprojekt üldkoosolekule kinnitamiseks**

Poolt: 6, vastu: 0

### **PÄEVAKORRAPUNKT 4**

#### **Meede 2 „Elukeskkonna arendamine“ pingerea kinnitamine**

Meede 2 – Elukeskkonna parendamine paremusjärjestus kinnitati 24.04. KKLM juhatuse kirjaliku otsusega. Otsusest taandasid: Raina Jeeberg, Kadi Paaliste ja Elle Ljubomirov.

PRIA on jõudnud seisukohale, et ennast oleks pidanud taandama ka Lääneranna valla esindaja Nele Sõber. Nelja juhatuse liikme taandamise puhul ei ole juhatus otsustusvõimeline ning pingerea peab kinnitama üldkoosolek.

### **OTSUS**

#### **4.1. Esitada Meede 4 „Elukeskkonna arendamine“ pingerida üldkoosolekule kinnitamiseks.**

Poolt: 6, vastu: 0

### **PÄEVAKORRAPUNKT 5**

#### **Üldkoosoleku aja ja päevakorra kinnitamine**

Ettepanek korraldada üldkoosolek 5. juunil kell 15.00 (kogunemine alates 14.30) Oru Kultuurisaalis ja Zoomis.

#### **PÄEVAKORRA ETTEPANEK**

1. 2024. majandusaasta aruande kinnitamine
2. KKLM põhikirja täpsustamine
3. KKLM strateegia 2023-2027+ täpsustused
4. Meede 2 „Elukeskkonna arendamine“ pingerea kinnitamine
5. Kohaliku toidu jätkuprojekti kinnitamine
6. Muud küsimused

#### **OTSUS**

- 5.1. Kinnitada üldkoosoleku päevakord.
- 5.2. Üldkoosolek toimub 05.06.2025 kell 15.00-17.00 Oru Kultuurisaalis ja Zoomi keskkonnas.

Poolt: 6, vastu: 0

#### **PÄEVAKORRAPUNKT 6**

##### **Projekt „PREMIERE“ tegevuste ülevaade**

Meetmespetsialist tutvustab projekti „PREMIERE“ tegevusi, sh läbiviidud algrahastuse taotlusvooru tulemusi.

*Info võetakse teadmiseks*

#### **PÄEVAKORRAPUNKT 7**

##### **Tegevmeeskonna puhkused**

Tegevjuht tutvustab tegevmeeskonna suvist puhkuste ajakava. Lepitakse kokku, et juulis on KKLM tegevmeeskond kollektiivpuhkusel 2 nädalat.

*Info võetakse teadmiseks.*

#### **PÄEVAKORRAPUNKT 8**

##### **Muud küsimused**

##### **Poola õppereis**

Koostööprojektide koordinaator teeb kokkuvõtte 06.-10.05. toimunud õppereisist Poola.

##### **Koostööprojekt „Arukad kogukonnad“**

Projekt sai esitatud 03.05. Uue koostööprojekti „Arukad kogukonnad“ esimene teemapäev "Kogukonnad OTT-kaubakohtumiste eestvedajatena" toimub 7.06.2025 Läänemaal.

*Info voetakse teadmiseks.*

Koosoleku juhataja  
/allkirjastatud digitaalselt/

Koosoleku protokollija  
/allkirjastatud digitaalselt/