



KOHALIKU TEGEVUSRÜHMA RAKENDUSKAVA 13-40.5/26/329

Üldandmed

Taotluse andmed

Meede: Kohaliku tegevusrühma toetus

Rakenduskava aasta: 2026

Strateegia meetmete projektitoetuse eelarve: 600 633.65

Taotleja andmed

Taotleja nimi: mittetulundusühing Kodukant
Läänemaa

Registrikood: 80187159

E-post: LAANELIIDER@KKLM.EE

Telefoninumber: +37258164888

Esitaja nimi: Liis Moor

Isikukood: 48603156010

E-post: liis.moor@kklm.ee

Telefoninumber: 58164888

Volitatud esindaja andmed taotluse menetlemisel

Esindaja nimi: Liis Moor

Isikukood: 48603156010

E-post: liis.moor@kklm.ee

Telefoninumber: 58164888

Strateegia meetmed

Strateegia meetme number ja nimetus	Taotluste vastuvõtu algusaeg	Taotluste vastuvõtu lõppaeg	Taotletav projektitoetuse summa	Kohaliku tegevusrühma poolt esitatavate projektitoetuste taotluste eelarve	Kavandatud eelarve kokku
1 Ettevõtluse arendamine	09.09.2026 00:00	22.09.2026 16:00	249 626.90	0.00	249 626.90
2 Elukeskkonna arendamine	11.11.2026 00:00	24.11.2026 16:00	227 629.75	0.00	227 629.75
3 Koostöö arendamine	01.01.2026 00:00	31.12.2026 23:59	0.00	123 377.00	123 377.00
KOKKU			477 256.65	123 377.00	600 633.65

1. 1 Ettevõtluse arendamine

Meetmeleht

Muudan strateegia meetmelehte: Ei

Strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus: Tegevuspiirkonna rahvaarv on püsinud perioodil 2014-2021 stabiilsena. Elanikkond on vananev ja surve tööealisele elanikkonnale kasvab. Aktiivsete ettevõtete ja töötajate arv on kasvutrendis, samas on keskmine palgatase võrreldes Eesti keskmisega tagasihoidlik.

Strateegia meetme eesmärk ja saavutatav tulemus: Eesmärk 1.1: Loodud on tingimused töökohtade (sh kõrgema lisandväärtuse- ja palgatasemega) tekkeks ja säilimiseks.

Eesmärk 1.2: Ettevõtluses kasutatakse kestlikult kohalikke ressursse ning tuuakse esile piirkonna eripära ning loodus- ja kultuuripärandit.

Eesmärk 1.3: Piirkonna elanike ja külastajate jaoks olulised teenused on aastaringelt kättesaadavad.

Toetuse saajad: KKLM-i tegevuspiirkonnas tegutsev (piirkonda registreeritud ja/või tegevus toimub piirkonnas) mikroettevõtte või väikeettevõtte.

Toetatavad tegevused: Toetatavad tegevused:

- ettevõtluseks vajalike investeeringute tegemine, sh investeeringud keskkonnasõbralikesse lahendustesse ja energiatõhususe parandamisse;
- ettevõtlusalaste koostöövõrgustike arendamine;
- noorte ettevõtlusaktiivsuse tõstmine;
- ettevõtlusinnovatsiooni toetavate tegevuste elluviimine (sh teenusdisain ja prototüüpide loomine);
- kohalikul ressursil ja eripäral põhinevate toodete ja teenuste arendamine;
- piirkonnas puuduvate teenuste loomine, sh kogukonnateenuste arendamine.

Abikõlblikud kulud

- investeeringud materiaalsesse või immateriaalsesse varasse (taristusse, hoonetesse, seadmetesse, tarkvarasse jne), sh taastuvenergia lahendustesse taotleja enda tarbeks;
- investeeringuga otseselt seotud tööde ja teenuste kulud, mis moodustavad kuni 15% investeeringu maksumusest, sh:
 - ehitamisega seotud ettevalmistavate tööde kulud, sh keskkonnamõju hindamise, energiaauditi, teostatavusuuringu, projekteerimistöö ning projekteerimiseks vajaliku ehitusgeoloogilise ja geodeetilise uurimistöö kulud;
 - omanikujärelevalve ja muinsuskaitsejärelevalve kulud;
 - koolituskulud;
 - turundustegevuse, sh. turu-uuringu läbiviimise kulud;
- ühistegevuse raames elluviidavate mitte-investeeringute, sh koolitustegevuse, turunduse, sündmuste korraldamise ja projektijuhtimise kulud;
- ühistegevusega otseselt seotud investeeringud materiaalsesse või immateriaalsesse varasse, mis moodustavad kuni 15% ühistegevuse maksumusest.

Kohaliku tegevusgrupi nõuded projektitoetuse taotlejale ja toetuse saajale (sh. meetmes lubatud taotlejad ning dokumendid, mida peab projektitoetuse taotleja esitama taotluse esitamisel): Nõuded

taotlejale:

- taotleja on registreeritud vähemalt 12 kuud enne taotluse esitamist;
- taotlemisele eelneva majandusaasta käive on vähemalt 5000€;
- taotlejal on õigus ühes taotlusvoorus esitada üks projekt;
- eelnevate KKLMI LEADER projektide vähemalt esimene maksetaotlus on esitatud;

Toetustaotlusega esitatavad dokumendid:

- taotlemisele eelneva majandusaasta aruanne;
- taotleja juhtimis- ja järelevalveorganitesse kuuluvate isikute nimekiri, kui see ei ole äriregistrist kättesaadav;
- hinnapakkumised ja hinnapäringud;
- finantsprognoos (toetustaotlus > 10 000 eurot) või kulude-tulude prognoos (toetustaotlus ≤ 10 000 eurot).

Ehitustegevuse puhul esitatavad täiendavad lisadokumendid:

- kohaliku omavalitsuse poolt väljastatud ehitustegevuse tingimused;
- ehituse hinnapakkumised PRIA vormil;
- ehitamise korral väljavõtte ehitusprojekti joonistest koos ehitusprojekti seletuskirjaga, kui need on nõutavad ehitusseadustiku kohaselt;
- ehitise ja/või maa kasutusõigust tõendavad dokumendid, v.a juhul, kui hoone on taotleja omandis.

Seadme soetamise puhul esitatavad täiendavad lisadokumendid:

- ehitise kasutusõigust tõendavad dokumendid kui seade paigaldatakse või kasutatakse ehitises, v.a juhul, kui hoone on taotleja omandis;
- Kasutatud seadme soetamise korral tuleb esitada:
 - hinnapakkuja kinnituskiri, et seadme soetamiseks ei ole varem saadud toetust riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;
 - hinnapakkuja kinnituskiri, et seadme eeldatav kasutusega kestab vähemalt sihipärase kasutamise perioodi lõpuni.
 - hinnapakkumised, mis tõendavad, et seadme hind on madalam uue samaväärsse seadme hinnast.

Ühistegevuse puhul esitatavad täiendavad lisadokumendid:

- ühistegevuse tegevuskava, mis sisaldab:
 - ühistegevuses osaleva(te) partneri(te) andmeid ning osalevate poolte üksikasjalikku ülesannete kirjeldust;
 - ühistegevuse ning selle eesmärgi ja tulemuse kirjeldust, sealhulgas laiemat mõju tegevuspiirkonnale;
 - olukorra kirjeldust, mille lahendamisele on ühistegevus suunatud.

Suurprojekti puhul esitatavad täiendavad lisadokumendid:

- taotleja poolt allkirjastatud projekti ankeet, mis kirjeldab projekti eesmärki, tegevusi ja eelarvet. Ankeet esitatakse KKLMI üldmeilile laaneliider@kklm.ee taotlusvooru väljakuulutamisel toodud ajaks;

- MTÜ Kodukant Läänemaa üldkoosoleku otsus suurprojekti taotlusvooru esitamise lubamise kohta.

Kogukonnateenuse puhul esitatavad täiendavad lisadokumendid:

- taotleja poolt allkirjastatud projekti ankeet, mis kirjeldab projekti eesmärki, tegevusi ja eelarvet. Ankeet esitatakse KKLMe üldmeilile laaneliider@kklm.ee taotlusvooru väljakuulutamisel toodud ajaks;
- MTÜ Kodukant Läänemaa üldkoosoleku otsus kogukonnateenuse projekti taotlusvooru esitamise lubamise kohta.

Toetuse maksimaalne suurus ja määr: Toetuse suurus:

Minimaalne 5 000€

Maksimaalne 80 000€, suurprojektidel 160 000€

Toetuse määr:

Minimaalselt 15%

Maksimaalselt 60%

Kogukonnateenuse puhul maksimaalselt 90%

Väikelaeva, maastiku- ja mootorsõiduki, välja arvatud liikurmasina soetamisel maksimaalselt 30%

Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 2021/2115 artiklis 7 sätestatud näitajad ja ÜPP-strateegiakavas nimetatud sihtväärtus: •loodud töökohtade arv (R.37), sihttase 5

- keskkonnakestlikkuse ning kliimamuutuste leevendamisse panustavate projektide arv (R.27), sihttase 10

Strateegia meetme indikaatorid ja sihttasemed: •säilitatud töökohtade arv

- toetatud ettevõtete sotsiaalmaksuga maksustatud summa kasv töötaja kohta, sihttase 10%
- innovaatilisi lahendusi loovate projektide arv
- noorte aktiivsuse tõstmisele suunatud projektide arv
- koostöövõrgustike loomisele ja arendamisele suunatud projektide arv
- uute/parendatud teenuste, sh kogukonnateenuste arv
- uute/parendatud kohalikul eripäral/ressursil baseeruvate teenuste arv
- uute/parendatud toodete arv
- uute/parendatud kohalikul eripäral/ressursil baseeruvate toodete arv
- korrastatud/rajatud taristuobjektide arv
- ühistegevustes osalenute arv

Projektitoetuse taotluste hindamiskriteeriumid: 1. Taotluse mõjuga seotud kriteeriumid

1.1. Projekti vajalikkuse põhjendatus ja mõju – 20%

Hinnatakse seoseid vajaduste ja kavandatud tegevuste vahel. Kas tegevus toob endaga kaasa positiivse muutuse taotleja ja/või tegevuspiirkonna jaoks (uute toodete, teenuste, töökohtade loomine, konkurentsivõime kasv jms)

1.2. Projekti sidusus strateegia meetme eesmärkidega – 10%

Hinnatakse, kas ja mil määral on projekt seotud meetme eesmärkidega – kas ja mil määral aitab projekti elluviimine nende saavutamisele kaasa

1.3. Projekti panus meetme tulemus- ja väljundnäitajate täitmisel – 10%

Hinnatakse, kas ja mil määral mõjutavad projekti tulemused meetme tulemus- ja väljundnäitajate

saavutamist.

1.4. Projekti panus strateegia horisontaalsete eesmärkide saavutamisse - 20%

Hinnatakse, kas projekt panustab:

- keskkonna- ja kliimasõbralike lahenduste rakendamisesse;
- innovatsiooni;
- koostöövõrgustike loomisesse ja arendamisesse;
- noorte aktiivsuse tõstmisesse.

1.5. Projekti tulemuste jätkusuutlikkus - 5%

Hinnatakse, kas projekti tegevused on kestlikud, omafinantseeringu allikad ning finantsjärepedivus on tagatud, loodud teenus või toode on jätkusuutlik.

2. Taotluse kvaliteediga seotud kriteeriumid

2.1. Projekti tegevuskava selgus – 10%

Hinnatakse, kas projekti tegevuskava on läbimõeldud ja teostatav ning kas tegevused on vajalikud projekti eesmärgi saavutamiseks.

2.2. Projekti eelarve selgus ja kulude põhjendatus – 20%

Hinnatakse, kas projekti eelarve on selge ja realistlik (sh kooskõlas projekti sisuga) ning kas tegevused on piisavalt kuluefektiivsed planeeritud tulemuste saavutamiseks.

2.3. Taotleja kogemus ja pädevus - 15%

Hinnatakse taotleja kogemust ja kvalifikatsiooni tegevuste elluviimiseks (sh uue toote/teenuse turuletoomiseks) ning taotleja pädevust projektide elluviimisel.

Hindamine toimub skaalal 1–4, kus 4 – väga hea, 3 – hea, 2 – rahuldav, 1 – puudulik. Lisaks rakendatakse taotluste hindamisel lävendit – kui taotlus saab koondindeksi 2,5 või vähem, siis seda ei rahuldata.

ÜPP-strateegiakava erieesmärk, mille saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab.: Edendada tööhõivet, majanduskasvu, sotsiaalset kaasatust ja maapiirkondade arengut, sealhulgas biomajandust ja säästvat metsamajandust.

2. 2 Elukeskkonna arendamine

Meetmeleht

Muudan strateegia meetmelehte: Ei

Strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus: Kodukant Läänemaa tegevuspiirkonna rahvaarv on püsinud perioodil 2014-2021 stabiilsena. Elanikkond on vananev, surve tööelisele elanikkonnale kasvab. Väljakutseks on piirkonna elukeskkonna parendamine ja elu toetavate teenuste arendamine, mis tooks piirkonda uusi (tööelisi) elanikke kui ka parendaks juba olemasolevate elanike elutingimusi.

Strateegia meetme eesmärk ja saavutatav tulemus: Eesmärk 2.1: Piirkonnas on loodud kvaliteetne, atraktiivne, erinevate huvirühmadega arvestav avalik ruum.

Eesmärk 2.2: Elu toetavad teenused on aastaringelt kättesaadavad kõigis piirkondades ja kõigile eagruppidele.

Eesmärk 2.3: Piirkonna eripära on hoitud ja arendatud ning piirkond on tuntud üle Eesti ja piiriüleselt.

Toetuse saajad: Taotleja on KKLM-i tegevuspiirkonnas tegutsev (piirkonda registreeritud ja/või tegevus toimub piirkonnas) mittetulundusühing, sihtasutus või kohalik omavalitsus.

Toetatavad tegevused: Toetatavad tegevused:

- avaliku ruumi parendamine (sh. pargid, mänguväljakud, spordirajatised jne);
- küla- ja seltsimajade isemajandamisvõimekuse tõstmine (sh. investeeringud keskkonnasäästlikesse lahendustesse ja energiatõhususe parandamisse);
- piirkonna elanikele oluliste teenuste, sh. kogukonnateenuste arendamine;
- elukeskkonna turvalisuse, sh. kriisidega valmisoleku suurendamine;
- noorte aktiivsuse tõstmine;
- loodus- ja kultuuripärandi säilitamine, arendamine ja esitlemine (sh. objektide konserveerimine, taastamine, eksponeerimine jms);
- mainekujundusprojektide tegemine (sh. piirkonna eripära tutvustavate sündmuste korraldamine jms).

Abikõlblikud kulud:

- investeeringud materiaalsesse või immateriaalsesse varasse (taristusse, hoonetesse, seadmetesse, tarkvarasse jne), sh. taastuvenergia lahendustesse taotleja enda tarbeks;
- investeeringuga otseselt seotud tööde ja teenuste kulud, mis moodustavad kuni 15% investeeringu maksumusest, sh:
 - ehitamisega seotud ettevalmistavate tööde kulud, sh. keskkonnamõju hindamise, energiaauditi, teostatavusuuringu, projekteerimistöö ning projekteerimiseks vajaliku ehitusgeoloogilise ja geodeetilise uurimistöö kulud;
 - omanikujärelevalve ja muinsuskaitsejärelevalve kulud;
 - koolituskulud;
 - turundustegevuse kulud, sh. turu-uuringu läbiviimise kulud;
- ühistegevuse raames elluviidavate mitte-investeeringute, sh. koolitustegevuse, turunduse, sündmuste korraldamise ja projektijuhtimise kulud;
- ühistegevusega otseselt seotud investeeringud materiaalsesse või immateriaalsesse varasse, mis

moodustavad kuni 15% ühistegevuse maksumusest.

Kohaliku tegevusgrupi nõuded projektitoetuse taotlejale ja toetuse saajale (sh. meetmes lubatud taotlejad ning dokumendid, mida peab projektitoetuse taotleja esitama taotluse esitamisel): Nõuded taotlejale:

- taotleja on registreeritud vähemalt 12 kuud enne taotluse esitamist;
- taotlejal on õigus ühes taotlusvoorus esitada üks projekt;
- eelnevate KKLMI LEADER projektide vähemalt esimene maksetaotlus on esitatud;
- muud LEADER määrusest tulenevad nõuded.

Toetustaotlusega esitatavad dokumendid:

- taotlemisele eelneva majandusaasta aruanne, v.a KOV;
- MTÜ-de puhul mitte varasema kui taotluse esitamisele vahetult eelnenud kuu esimese kuupäeva seisuga MTÜ liikmete nimekiri, v.a. usulised ühendused;
- taotleja juhtimis- ja järelvalveorganitesse kuuluvate isikute nimekiri, kui see ei ole äriregistrist kättesaadav;
- hinnapakkumised ja hinnapäringud;
- kulude-tulude prognoos, v.a. KOV.

Ehitustegevuse puhul esitatavad täiendavad lisadokumendid:

- kohaliku omavalitsuse poolt väljastatud ehitustegevuse tingimused;
- ehituse hinnapakkumised PRIA vormil;
- ehitamise korral väljavõtte ehitusprojekti joonistest koos ehitusprojekti seletuskirjaga, kui need on nõutavad ehitusseadustiku kohaselt;
- ehitise ja/või maa kasutusõigust tõendavad dokumendid, v.a juhul, kui hoone on taotleja omandis.

Seadme soetamise puhul esitatavad täiendavad lisadokumendid:

- ehitise kasutusõigust tõendavad dokumendid kui seade paigaldatakse või kasutatakse ehitises, v.a juhul, kui hoone on taotleja omandis;
- kasutatud seadme soetamise korral tuleb esitada:
 - hinnapakkuja kinnituskiri, et seadme soetamiseks ei ole varem saadud toetust riigieelarvelistest, Euroopa Liidu või välisabi vahenditest või muud tagastamatut riigiabi või vähese tähtsusega abi;
 - hinnapakkuja kinnituskiri, et seadme eeldatav kasutusiga kestab vähemalt sihipärase kasutamise perioodi lõpuni.
 - hinnapakkumised, mis tõendavad, et seadme hind on madalam uue samaväärse seadme hinnast.

Ühistegevuse puhul esitatavad täiendavad lisadokumendid:

- ühistegevuse tegevuskava, mis sisaldab:
 - ühistegevuses osaleva(te) partneri(te) andmeid ning osalevate poolte üksikasjalikku ülesannete kirjeldust;
 - ühistegevuse ning selle eesmärgi ja tulemuse kirjeldust, sealhulgas laiemat mõju tegevuspiirkonnale;
 - selle olukorra kirjeldust, mille lahendamisele on ühistegevus suunatud.

Suurprojekti puhul esitatavad täiendavad lisadokumendid:

- taotleja poolt allkirjastatud projekti ankeet, mis kirjeldab projekti eesmärki, tegevusi ja eelarvet. Ankeet esitatakse KKLM üldmeilile laaneliider@kklm.ee taotlusvooru väljakuulutamisel toodud ajaks;
- MTÜ Kodukant Läänemaa üldkoosoleku otsus suurprojekti taotlusvooru esitamise lubamise kohta.

Kogukonnateenuse puhul esitatavad täiendavad lisadokumendid:

- taotleja poolt allkirjastatud projekti ankeet, mis kirjeldab projekti eesmärki, tegevusi ja eelarvet. Ankeet esitatakse KKLM üldmeilile laaneliider@kklm.ee taotlusvooru väljakuulutamisel toodud ajaks;
- MTÜ Kodukant Läänemaa üldkoosoleku otsus kogukonnateenuse projekti esitamise lubamise kohta taotlusvooru.

Toetuse maksimaalne suurus ja määr: Toetuse suurus:

- minimaalne 5 000€
- maksimaalne 80 000€, suurprojektidel 160 000€

Toetuse määr:

- minimaalselt 15%
- kasumit mittetaotlevate projektide puhul maksimaalselt 90%
- ettevõtlusele suunatud projektide puhul maksimaalselt 60%
- kogukonnateenuse puhul maksimaalselt 90%
- väikelaeva, maastiku- ja mootorsõiduki, välja arvatud liikurmasina soetamisel maksimaalselt 30%

Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 2021/2115 artiklis 7 sätestatud näitajad ja ÜPP-strateegiakavas nimetatud sihtväärtus: •keskkonnakestlikkuse ning kliimamuutuste leevendamisse panustavate projektide arv ((R27), sihttase 5

Strateegia meetme indikaatorid ja sihttasemed: •innovaatilisi lahendusi loovate projektide arv

- noorte aktiivsuse tõstmisele suunatud projektide arv
- koostöövõrgustike loomisele ja arendamisele suunatud projektide arv
- loodus- ja kultuuripärandi säilitamise, arendamise ja esitlemisega seotud projektide arv
- jätkusuutlike mainekujundus-/turundusprojektide arv
- uute/parendatud avalikus ruumis paiknevate objektide arv
- uute/parendatud teenuste, sh. kogukonnateenuste arv
- ühistegevustes osalenute arv

Projektitoetuse taotluste hindamiskriteeriumid: Toetustaotluste hindamise aluseks on hindamiskriteeriumid, mis on jaotatud kaheks:

1.Taotluse mõjuga seotud kriteeriumid

1.1.Projekti vajalikkuse põhjendatus ja mõju – 20%

Hinnatakse seoseid vajaduste ja kavandatud tegevuste vahel. Kas tegevus toob endaga kaasa positiivse muutuse taotleja ja/või tegevuspiirkonna jaoks (uute toodete, teenuste, töökohtade loomine, konkurentsivõime kasv jms)

1.2.Projekti sidusus strateegia meetme eesmärkidega – 10%

Hinnatakse, kas ja mil määral on projekt seotud meetme eesmärkidega – kas ja mil määral aitab

projekti elluviimine nende saavutamisele kaasa

1.3. Projekti panus meetme tulemus- ja väljundnäitajate täitmisesse – 10%

Hinnatakse, kas ja mil määral mõjutavad projekti tulemused meetme tulemus- ja väljundnäitajate saavutamist.

1.4. Projekti panus strateegia horisontaalsete eesmärkide saavutamisse - 20%

Hinnatakse, kas projekt panustab:

- keskkonna- ja kliimasõbralike lahenduste rakendamisesse;
- innovaatiliste lahenduste rakendamisesse;
- koostöövõrgustike loomisesse ja arendamisesse;
- noorte aktiivsuse tõstmisesse.

1.5. Projekti tulemuste jätkusuutlikkus - 5%

Hinnatakse, kas projekti tegevused on kestlikud, omafinantseeringu allikad ning finantsjärjepidevus on tagatud, loodud teenus või toode on jätkusuutlik.

2. Taotluse kvaliteediga seotud kriteeriumid

2.1. Projekti tegevuskava selgus – 10%

Hinnatakse, kas projekti tegevuskava on läbimõeldud ja teostatav ning kas tegevused on vajalikud projekti eesmärgi saavutamiseks.

2.2. Projekti eelarve selgus ja kulude põhjendatus – 20%

Hinnatakse, kas projekti eelarve on selge ja realistlik (sh kooskõlas projekti sisuga) ning kas tegevused on piisavalt kuluefektiivsed planeeritud tulemuste saavutamiseks.

2.3. Taotleja kogemus ja pädevus – 5%

Hinnatakse taotleja kogemust ja kvalifikatsiooni tegevuste elluviimiseks (sh uue toote/teenuse turuletoomiseks) ning taotleja pädevust projektide elluviimisel.

Hindamine toimub skaalal 1–4, kus 4 – väga hea, 3 – hea, 2 – rahuldav, 1 – puudulik. Lisaks rakendatakse taotluste hindamisel lävendit – kui taotlus saab koondhindeks 2,5 või vähem, siis seda ei rahuldata.

ÜPP-strateegiakava erieesmärk, mille saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab.: Edendada tööhõivet, majanduskasvu, sotsiaalset kaasatust ja maapiirkondade arengut, sealhulgas biomajandust ja säästvat metsamajandust.

3. 3 Koostöö arendamine

Meetmeleht

Muudan strateegia meetmelehte: Ei

Strateegia meetme rakendamise vajaduse lühikirjeldus: Piirkonna erinevatele huvigruppidele uute ideede ja parimate praktikate tutvustamine piirkonna arendamiseks. Koostöövõrgustike loomine ja arendamine ning potentsiaalsete taotlejate algatusvõime suurendamine.

Strateegia meetme eesmärk ja saavutatav tulemus: Eesmärk 3: Piirkondlik, siseriiklik ning piiriülene koostöö on süsteemne ja tulemuslik ning lähtub piirkonna arenguvajadustest.

Toetuse saajad: MTÜ Kodukant Läänemaa

Toetatavad tegevused: Toetatavad tegevusvaldkonnad:

Siseriiklike ja piiriüleste koostöötegevuste ja piirkondlike ühistevuste kavandamine ja elluviimine strateegia visiooni ja horisontaalsete eesmärkidega seotud valdkondades.

Abikõlblikud kulud:

- Piiriülese koostöötegevuse ettevalmistamise kulud.
- Teavitustegevusega seotud kulud (reklaam, turundus, trükiste koostamine ja väljaandmine).
- Riigisisese ja välisriigis toimuval sündmusel osalemise kulud, sh osavõtutasud ning lähetuskulud.
- Koolituse, seminari, teabepäeva, õppereisi ja muu samalaadse ürituse korraldamise kulud.
- Uuringu ja eksperthinnangu tellimise kulud.
- Ühis- ja koostöötegevusega otseselt seotud investeeringud materiaalsesse või immateriaalsesse varasse.
- Projekti juhtimise kulud kuni 50% koostöötegevuse maksumusest.

Kohaliku tegevusgrupi nõuded projektitoetuse taotlejale ja toetuse saajale (sh. meetmes lubatud taotlejad ning dokumendid, mida peab projektitoetuse taotleja esitama taotluse esitamisel): Kõik LEADER määrusest tulenevad ühis- ja koostöötegevusele esitatud nõuded.

Toetuse maksimaalne suurus ja määr: Toetuse suurus:

- Minimaalne 5 000€
- Maksimaalne 80 000€

Toetuse määr:

- Toetuse määr kuni 90%,
- Piiriülese koostöö ettevalmistamine 100%

Euroopa Parlamendi ja nõukogu määruse (EL) nr 2021/2115 artiklis 7 sätestatud näitajad ja ÜPP-strateegiakavas nimetatud sihtväärtus: Ühis- ja koostöötegevuste arv, sihtase 4

Strateegia meetme indikaatorid ja sihttasemed: •Ühis- ja koostöötegevustes osalenud partnerite arv
•Ühis- ja koostöötegevustes osalenute arv

Projektitoetuse taotluste hindamiskriteeriumid: Projektitaotlused (eelarve ja tegevuskava) kinnitab KKLM üldkoosolek, eraldi hindamist ei toimu.

ÜPP-strateegiakava erieesmärk, mille saavutamisele strateegia meetme rakendamine enim kaasa aitab.: Edendada tööhõivet, majanduskasvu, sotsiaalset kaasatust ja maapiirkondade arengut,

sealhulgas biomajandust ja säästvat metsamajandust.

Lisadokumendid

Faili nimi	Dokumendi liik	Selgitus
Protokoll_KKLM üldkoosolek_nr 3_kordus_07.12.20 25.pdf	Otsuse ära kiri	27.11.2025 KKLM üldkoosoleku kirjalik korduskoosolek
Lisa 1_Registreerimisleh t_UK 27.11.pdf	Otsuse vastuvõtnud organi liikmete nimekiri	27.11.2025 KKLM üldkoosoleku registreerimiselt
Protokoll_KKLM UK_nr 1_01.04.2026.pdf	Otsuse ära kiri	01.04.2025 KKLM üldkoosoleku protokoll
Regleht_KKLM UK_nr 1_01.04.2026.pdf	Otsuse vastuvõtnud organi liikmete nimekiri	01.04.2025 KKLM üldkoosoleku registreerimiselt
Protokoll_KKLM UK_nr 2_kirjalik_02.07.20 26.asice	Otsuse ära kiri	02.07.2026 KKLM üldkoosoleku protokoll
Regleht_KKLM UK_kirjalik_02.07.2 026.pdf	Otsuse vastuvõtnud organi liikmete nimekiri	02.07.2026 KKLM üldkoosoleku registreerimiselt